



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie

Lublin, dnia 01.02.2010r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy realizacji projektu „CZAS NA KOBIETY” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII, Działanie 7.2, Poddziałanie 7.2.1 realizowanego w woj. lubelskim w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie nr POKL.07.02.01-06-144/09-00

**Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na:**

### **1. ZADANIE 1 :Wynajęcie sali na poradnictwo zawodowe, grupa H/CK/Lubartów/2, Szkolenie: Profesjonalny handlowiec z obsługą kasy fiskalnej i podstawami obsługi komputera**

Lokalizacja sali	- <b>Lubartów</b>
Ilość godzin w sali	- maksymalnie 30 (określenie „godzina” oznacza godzinę zegarową - 60 minut)
Termin	- 11.02 2010 – 27 .02.2010 (maksymalny przedział czasowy)
W dni robocze w godzinach	od 16.00 – 20.30 ( maksymalny przedział czasowy)
W sobotę w godzinach	8.00 – 18.00 ( maksymalny przedział czasowy)

### **WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :**

1. Oferent powinien oświadczyć, że sala na poradnictwo zawodowe wyposażona będzie w minimum: stolik i krzesła dla 3 osób, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamkniętą szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach

odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek - **oświadczenie załącznik nr 1**

**2. ZADANIE 2 :Wynajęcie sali dydaktycznej na warsztaty psycho -edukacyjne, grupa H/CK/Lubartów/2, Szkolenie: Profesjonalny handlowiec z obsługą kasy fiskalnej i podstawami obsługi komputera**

Lokalizacja sal	- <b>Lubartów</b>
Ilość godzin w Sali	- 16 (określenie „godzina” oznacza godzinę zegarową - 60 minut)
Termin	- <b>15.02 2010 – 19 .02.2010</b> (Maksymalny przedział czasowy - częstotliwość: codziennie)

W dni robocze w godzinach od 16.00 – 20.30 ( maksymalny przedział czasowy)

**WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :**

1. Oferent powinien oświadczyć, że sala na poradnictwo zawodowe wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 17 osób, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek - **oświadczenie załącznik nr 1**

**3. ZADANIE 3 :Wynajęcie sali dydaktycznej na szkolenie, grupa H/CK/Lubartów/2, Szkolenie: Profesjonalny handlowiec z obsługą kasy fiskalnej i podstawami obsługi komputera**

Lokalizacja sal	- <b>Lubartów</b>
Ilość godzin w Sali	- 123 (określenie „godzina” oznacza godzinę dydaktyczną – 45 minut)
Termin	- <b>22.02 2010 – 31.03.2010</b> (Maksymalny przedział czasowy - częstotliwość: codziennie)

W dni robocze – 5 – 7 godzin dydaktycznych dziennie w godzinach przedpołudniowych

**WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :**

1. Oferent powinien oświadczyć, że sala dydaktyczna na szkolenie wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 17 osób, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, projektor multimedialny + laptop, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek - **oświadczenie załącznik nr 1**

**4. ZADANIE 4 :Wynajęcie sali komputerowej na szkolenie, grupa H/CK/Lubartów/2, Szkolenie: Profesjonalny handlowiec z obsługą kasy fiskalnej i podstawami obsługi komputera**

Lokalizacja sal	- Lubartów
Ilość godzin w Sali	- 37 (określenie „godzina” oznacza godzinę dydaktyczną – 45 minut)
Termin	- <b>22.02 2010 – 31.03.2010</b> (Maksymalny przedział czasowy - częstotliwość: codziennie)

W dni robocze – 5 – 7 godzin dydaktycznych dziennie w godzinach przedpołudniowych

#### **WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :**

1. Oferent powinien oświadczyć, że sala komputerowa wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 17 osób, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stół przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik bezprzewodowy, 2 tace na ciasta, oraz wyposażenie: zestawy komputerowe: projektor multimedialny + laptop, 15 połączonych w sieć z dostępem do Internetu. Każdy zestaw komputerowy składa się ze stacji roboczej, kolorowego monitora LCD 17”, klawiatury i myszki. Każdy zestaw komputerowy posiada oprogramowanie MS Office, Windows, Program Subiekt GT - **oświadczenie załącznik nr 1**

#### **OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO**

##### Wynajmujący zobowiązuje się do:

1. Udostępniania sal dydaktycznych / pracowni komputerowej po uzgodnieniu harmonogramu zajęć.
2. Niezwłocznego zapewnienia sprawnego urządzenia zamiennego o porównywalnych parametrach technicznych i użytkowych w przypadku awarii sprzętu będącego na wyposażeniu pracowni.
3. Zapewnienia możliwości oznaczania budynku i pomieszczeń w których odbywają się zajęcia w pracowni na szkolenie językowe zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad oznaczania pomieszczeń i budynków dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Ponoszenia kosztów utrzymania czystości w pomieszczeniach.
5. Najemca zapłaci za efektywne godziny z wyłączeniem przerw.

##### **Złożona oferta powinna zawierać:**

1. nazwę i adres oferenta;
2. oświadczenie załącznik nr 1
3. wartość oferty - **cenę netto**( bez podatku VAT) za jedną godzinę;
4. termin ważności oferty – do dnia **09.02.2010**;
5. datę sporządzenia oferty;
6. podpis oferenta

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu

**Termin składania ofert upływa w dniu: 09.02.2010** r. do godz. **14.00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Najemcy - Polska Giełda Pracy Sp. z o. o. ul. Poznańska 29, 20-731 Lublin

**Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

**Decydować będzie najniższa cena za jedną godzinę najmu.**

**Oferta, której cena będzie wyższa niż środki przeznaczone na realizację usługi nie będzie rozpatrywana**

**Ofertę należy złożyć wypełniając formularz oznaczony „OFERTA” stanowiący załącznik do zapytania.**

**UWAGA!!!**

**Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie

Lubartów, dnia .....

.....

**Polska Giełda Pracy Sp. z o.o.**  
**ul. Poznańska 29**  
**20-731 Lublin**

## **OFERTA**

Dotyczy realizacji projektu „CZAS NA KOBIETY” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII, Działanie 7.2, Poddziałanie 7.2.1 realizowanego w woj. lubelskim w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie nr POKL.07.02.01-06-144/09-00

Prezentujemy ofertę na wszystkie zadania według poniższej specyfikacji; szkolenie „Profesjonalny handlowiec obsługujący kasy fiskalne i podstawami obsługi komputera”; grupa H/CK/Lubartów/2.

### **1. ZADANIE 1 :Wynajęcie sali na poradnictwo zawodowe, grupa H/CK/Lubartów/2, Szkolenie: Profesjonalny handlowiec z obsługą kasy fiskalnej i podstawami obsługi komputera**

Lokalizacja sali	- <b>Lubartów</b>
Ilość godzin w sali	- maksymalnie 30 (określenie „godzina” oznacza godzinę zegarową - 60 minut)
Termin	- 11.02 2010 – 27 .02.2010 (maksymalny przedział czasowy)

W dni robocze w godzinach od 16.00 – 20.30 (maksymalny przedział czasowy)  
W sobotę w godzinach 8.00 – 18.00 (maksymalny przedział czasowy)

### **2. ZADANIE 2 :Wynajęcie Sali dydaktycznej na warsztaty psycho-edukacyjne, grupa H/CK/Lubartów/2, Szkolenie: Profesjonalny handlowiec z obsługą kasy**

### **fiskalnej i podstawami obsługi komputera**

Lokalizacja sal - **Lubartów**

Ilość godzin w Sali - 16 (określenie „godzina” oznacza godzinę zegarową - 60 minut)

Termin - **15.02 2010 – 19 .02.2010** (Maksymalny przedział czasowy - częstotliwość: codziennie)

W dni robocze w godzinach od 16.00 – 20.30 (maksymalny przedział czasowy)

### **3.ZADANIE 3 :Wynajęcie sali dydaktycznej na szkolenie, grupa H/CK/Lubartów/2, Szkolenie: Profesjonalny handlowiec z obsługą kasy fiskalnej i podstawami obsługi komputera**

Lokalizacja sal - **Lubartów**

Ilość godzin w Sali - 123 (określenie „godzina” oznacza godzinę dydaktyczną - 45 minut)

Termin - **22.02 2010 – 31.03.2010** (Maksymalny przedział czasowy - częstotliwość: codziennie)

W dni robocze – 5 – 7 godzin dydaktycznych dziennie w godzinach przedpołudniowych

### **4.ZADANIE 4 :Wynajęcie sali komputerowej na szkolenie, grupa H/CK/Lubartów/2, Szkolenie: Profesjonalny handlowiec z obsługą kasy fiskalnej i podstawami obsługi komputera**

Lokalizacja sal - **Lubartów**

Ilość godzin w sali - 37 (określenie „godzina” oznacza godzinę dydaktyczną - 45 minut)

Termin - **22.02 2010 – 31.03.2010** (Maksymalny przedział czasowy - częstotliwość: codziennie)

W dni robocze – 5 – 7 godzin dydaktycznych dziennie w godzinach przedpołudniowych

L.p.	Rodzaj	Numer zadania	Ilość godzin	Stawka za godzinę netto bez VAT robocze
1	Sala na poradnictwo zawodowe	Zadanie 1	Max.30 zegarowych	
2	Sala dydaktyczna na warsztaty psycho - edukacyjne	Zadanie 2	16 zegarowych	
3	Sala dydaktyczna na szkolenie	Zadanie 3	123 dydaktycznych	
4	Sala komputerowa na szkolenie	Zadanie 4	37 dydaktycznych	

**Załącznik nr 1**

**Oświadczam, że spełniam wymogi dotyczące charakterystyki wyżej wymienionych sal zawarte w zapytaniu ofertowym**

**Sala na poradnictwo zawodowe** wyposażona będzie w minimum: stolik i krzesła dla 3 osób, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek

**Sala na warsztaty psycho – edukacyjne** wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 17 osób, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek.

**Sala dydaktyczna na szkolenie** wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 17 osób, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, projektor multimedialny + laptop, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek

**Sala komputerowa** wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 17 osób, projektor multimedialny, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik bezprzewodowy, 2 tace na ciasta, oraz wyposażenie: zestawy komputerowe: projektor multimedialny + laptop, 15 połączonych w sieć z dostępem do Internetu. Każdy zestaw komputerowy składa się ze stacji roboczej, kolorowego monitora LCD 17'', klawiatury i myszki. Każdy zestaw komputerowy posiada oprogramowanie MS Office, Windows, Program Subiekt GT

**Oferta ważna do 09.02.2010r**

.....  
( pieczęć Oferenta )

.....  
(data i podpis Oferenta)