



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie

Lublin, dnia 18.05.2010r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dotyczy realizacji projektu „CZAS NA KOBIETY” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII, Działanie 7.2, Poddziałanie 7.2.1 realizowanego w woj. lubelskim w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie nr POKL.07.02.01-06-144/09-00

**Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na:**

#### **1. ZADANIE 1: Wynajęcie sali na szkolenie: Opieka i zarządzanie usługami dla osób starszych z 60-godzinnym modułem nauki języka angielskiego**

Lokalizacja sal	- <b>Lublin (Śródmieście, centrum)</b>
Ilość godzin w sali	- maksymalnie 100 godzin dydaktycznych
Termin	- 26.05 2010 – 30.06.2010 (maksymalny przedział czasowy)
W dni robocze w godzinach od 9.00 – 16.00 – (codziennie od poniedziałku do piątku)	

## **WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :**

1. Oferent powinien oświadczyć, że sala wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 12 osób, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stół przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek, **oraz udostępniony sprzęt specjalistyczny z personelem posiadającym uprawnienia do jego obsługi: łóżka z elektrycznym napędem – 9 szt., podnośniki przywannowe – 2szt., UGUL, elektryczny rotor, ślizg do zmiany pozycji ciała, aparaty do mierzenia ciśnienia – 9szt., glukometry – 9szt., rękawice jednorazowego użytku dla uczestników projektu w niezbędnej ilości. - oświadczenie załącznik nr 1**

## **OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO**

Wynajmujący zobowiązuje się do:

1. Udostępniania sali po uzgodnieniu harmonogramu zajęć.
2. Niezwłocznego zapewnienia sprawnego urządzenia zamiennego o porównywalnych parametrach technicznych i użytkowych w przypadku awarii sprzętu będącego na wyposażeniu pracowni.
3. Zapewnienia możliwości oznaczania budynku i pomieszczeń w których odbywają się zajęcia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad oznaczania pomieszczeń i budynków dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Ponoszenia kosztów utrzymania czystości w pomieszczeniach.
5. Najemca zapłaci za efektywne godziny z wyłączeniem przerw.

## **Złożona oferta powinna zawierać:**

1. nazwę i adres oferenta;
2. oświadczenie załącznik nr 1
3. wartość oferty - **cenę netto**( bez podatku VAT) za jedną godzinę;
4. termin ważności oferty – do dnia **30.06.2010**;
5. datę sporządzenia oferty;
6. podpis oferenta

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu

**Termin składania ofert upływa w dniu: 25.05.2010** r. do godz. **13.00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Najemcy - Polska Giełda Pracy Sp. z o. o. ul. Poznańska 29, 20-731 Lublin

**Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

**Decydować będzie najniższa cena za jedną godzinę najmu.**

**Oferta, której cena będzie wyższa niż środki przeznaczone na realizację usługi nie będzie rozpatrywana**

**Ofertę należy złożyć wypełniając formularz oznaczony „OFERTA” stanowiący załącznik do zapytania.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie

Lublin, dnia .....

.....

**Polska Giełda Pracy Sp. z o.o.**  
**ul. Poznańska 29**  
**20-731 Lublin**

### OFERTA

Dotyczy realizacji projektu „CZAS NA KOBIETY” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII, Działanie 7.2, Poddziałanie 7.2.1 realizowanego w woj. lubelskim w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie nr POKL.07.02.01-06-144/09-00

#### **Opieka i zarządzanie usługami dla osób starszych z 60-godzinnym modulem nauki języka angielskiego, grupa OUS/CK/L/1**

#### **1.ZADANIE 1: Wynajęcie sali na szkolenie: Opieka i zarządzanie usługami dla osób starszych z 60-godzinnym modulem nauki języka angielskiego**

- Lokalizacja sal - **Lublin (Śródmieście, centrum)**
- Ilość godzin w sali - maksymalnie 100 godzin dydaktycznych
- Termin - 26.05 2010 – 30.06.2010 (maksymalny przedział czasowy)
- W dni robocze w godzinach od 16.00 – 20.30 – (codziennie od poniedziałku do piątku)

L.p.	Rodzaj	Numer zadania	Ilość godzin	Stawka za godzinę netto bez VAT robocze
1	Sala na szkolenie Opieka i zarządzanie usługami dla osób starszych z 60-godzinnym modulem nauki języka angielskiego	Zadanie 1	Max.100 godzin dydaktycznych (45 min.)	

## Załącznik nr 1

**Oświadczam, że spełniam wymogi dotyczące charakterystyki wyżej wymienionej sali zawarte w zapytaniu ofertowym:**

Sala wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 12 osób, tablicę suchościerną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stół przeznaczony na serwis kawowy, zamkniętą szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek, **oraz udostępniony sprzęt specjalistyczny z personelem posiadającym uprawnienia do jego obsługi: łóżka z elektrycznym napędem – 9 szt., podnośniki przywannowe – 2szt., UGUL, elektryczny rotor, ślizg do zmiany pozycji ciała, aparaty do mierzenia ciśnienia – 9szt., glukometry – 9szt., rękawice jednorazowego użytku dla uczestników projektu w niezbędnej ilości.**

**Oferta ważna do 30.06.2010r**

.....  
( pieczęć Oferenta )

.....  
(data i podpis Oferenta)