



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach umowy podpisanej z podpisanej z Samorządem Województwa Lubelskiego w Lublinie.

Lublin, dnia 03.02.2010r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy realizacji projektu pt. „**Pole do popisu**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na mocy umowy podpisanej z Samorządem Województwa Lubelskiego w Lublinie nr umowy: 274/POKL.08.01.02-06-077/09-00 Priorytet VIII: Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1: Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2: Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

**Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na:**

### **1. ZADANIE 1 :Wynajęcie sali na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia indywidualne, grupa A/PP/M/1, Szkolenie: Agroturystyka**

Lokalizacja sal	- <b>Majdan Wielki/Krasnobród</b>
Ilość godzin w sali	- maksymalnie 30 (określenie „godzina” oznacza godzinę zegarową - 60 minut)
Termin	- 15.02 2010 – 21 .02.2010 (maksymalny przedział czasowy)
W dni robocze w godzinach	od 08.00 – 20.00 ( maksymalny przedział czasowy)
W sobotę i niedzielę w godzinach	od 8.00 – 18.00 ( maksymalny przedział czasowy)

### **WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE:**

1. Oferent powinien oświadczyć, że sala na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia indywidualne wyposażona będzie w minimum: stolik i krzesła dla 3 osób, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w

innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek - **oświadczenie załącznik nr 1**

## **2. ZADANIE 2 :Wynajęcie sali dydaktycznej na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia grupowe, grupa A/PP/M/1, Szkolenie: Agroturystyka**

Lokalizacja sal	- <b>Majdan Wielki/Krasnobród</b>
Ilość godzin w sali	- 18 (określenie „godzina” oznacza godzinę lekcyjną - 45 minut)
Termin	- <b>22.02 2010 – 28 .02.2010</b> (Maksymalny przedział czasowy - częstotliwość: codziennie)
W dni robocze w godzinach	od 08.00 – 20.00 ( maksymalny przedział czasowy)
W sobotę i niedzielę w godzinach	8.00 – 18.00 ( maksymalny przedział czasowy)

### **WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :**

1. Oferent powinien oświadczyć, że sala na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia grupowe wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 16 osób, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek - **oświadczenie załącznik nr 1**

## **3. ZADANIE 3 :Wynajęcie sali dydaktycznej na szkolenie, grupa A/PP/M/1, Szkolenie: Agroturystyka**

Lokalizacja sal	- <b>Majdan Wielki/Krasnobród</b>
Ilość godzin w Sali	- 84 (określenie „godzina” oznacza godzinę dydaktyczną – 45 minut)
Termin	- <b>01.03 2010 – 31.03.2010</b> (Maksymalny przedział czasowy - częstotliwość: codziennie)
W dni robocze w godzinach	15:00 – 20:00 (maksymalny przedział czasowy)
W sobotę i niedzielę w godzinach	8.00 – 18.00 ( maksymalny przedział czasowy)

### **WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :**

1. Oferent powinien oświadczyć, że sala dydaktyczna na szkolenie wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 17 osób, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, projektor multimedialny + laptop, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek - **oświadczenie załącznik nr 1**

## **4. ZADANIE 4 :Wynajęcie sali komputerowej na szkolenie, grupa A/PP/M/1, Szkolenie: Agroturystyka**

Lokalizacja sal	- <b>Majdan Wielki/Krasnobród</b>
Ilość godzin w Sali	- 76 (określenie „godzina” oznacza godzinę dydaktyczną – 45 minut)
Termin	- <b>07.04 2010 – 30.04.2010</b> (Maksymalny przedział czasowy - częstotliwość: codziennie)
W dni robocze w godzinach 15:00 – 20:00 (maksymalny przedział czasowy)	
W sobotę i niedzielę w godzinach 8.00 – 18.00 (maksymalny przedział czasowy)	

#### **WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :**

1. Oferent powinien oświadczyć, że sala komputerowa wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 17 osób, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stół przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik bezprzewodowy, 2 tace na ciasta, oraz wyposażenie: zestawy komputerowe: projektor multimedialny + laptop, 16 połączonych w sieć z dostępem do Internetu. Każdy zestaw komputerowy składa się ze stacji roboczej, kolorowego monitora LCD 17”, klawiatury i myszki. Każdy zestaw komputerowy posiada oprogramowanie MS Office, Windows, Program Płatnik - **oświadczenie załącznik nr 1**

#### **5. ZADANIE 5 : Wynajęcie sali na doradztwo zawodowe – etap II –indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym, grupa A/PP/M/1, Szkolenie: Agroturystyka**

Lokalizacja sal	- <b>Majdan Wielki/Krasnobród</b>
Ilość godzin w sali	- maksymalnie 30 (określenie „godzina” oznacza godzinę zegarową - 60 minut)
Termin	- 05.05 2010 – 14 .05.2010 (maksymalny przedział czasowy)

W dni robocze w godzinach od 15.00 – 20.00 (maksymalny przedział czasowy)  
W sobotę i niedzielę w godzinach 8.00 – 18.00 (maksymalny przedział czasowy)

#### **WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :**

1. Oferent powinien oświadczyć, że sala na doradztwo zawodowe – etap II – indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym - wyposażona będzie w minimum: stół i krzesła dla 3 osób, wieszaki na okrycia wierzchnie, stół przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek - **oświadczenie załącznik nr 1**

#### **OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO**

Wynajmujący zobowiązuje się do:

1. Udostępniania sal dydaktycznych / pracowni komputerowej po uzgodnieniu harmonogramu zajęć.
2. Niezwłocznego zapewnienia sprawnego urządzenia zamiennego o porównywalnych parametrach technicznych i użytkowych w przypadku awarii sprzętu będącego na wyposażeniu pracowni.
3. Zapewnienia możliwości oznaczania budynku i pomieszczeń w których odbywają się zajęcia w pracowni na szkolenie językowe zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad oznaczania pomieszczeń i budynków dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Ponoszenia kosztów utrzymania czystości w pomieszczeniach.
5. Najemca zapłaci za efektywne godziny z wyłączeniem przerw.

**Złożona oferta powinna zawierać:**

1. nazwę i adres oferenta;
2. oświadczenie załącznik nr 1
3. wartość oferty - **cenę netto**( bez podatku VAT) za jedną godzinę;
4. termin ważności oferty – do dnia **10.02.2010**;
5. datę sporządzenia oferty;
6. podpis oferenta

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu

**Termin składania ofert upływa w dniu: 10.02.2010** r. do godz. **14.00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Najemcy - Polska Giełda Pracy Sp. z o. o. ul. Poznańska 29, 20-731 Lublin

**Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

**Decydować będzie najniższa cena za jedną godzinę najmu.**

**Oferta, której cena będzie wyższa niż środki przeznaczone na realizację usługi nie będzie rozpatrywana**

**Ofertę należy złożyć wypełniając formularz oznaczony „OFERTA” stanowiący załącznik do zapytania.**

**UWAGA!!!**

**Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach umowy podpisanej z podpisanej z Samorządem Województwa Lubelskiego w Lublinie.

Miejsce, dnia .....

.....

**Polska Giełda Pracy Sp. z o.o.**  
**ul. Poznańska 29**  
**20-731 Lublin**

## **OFERTA**

Dotyczy realizacji projektu pt. „**Pole do popisu**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na mocy umowy podpisanej z Samorządem Województwa Lubelskiego w Lublinie nr umowy: 274/POKL.08.01.02-06-077/09-00 Priorytet VIII: Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1: Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2: Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

**Przedstawiamy ofertę na wszystkie zadania według poniższej specyfikacji; szkolenie :  
Agroturystyka, grupa A/PP/M/1**

**ZADANIE 1 :Wynajęcie sali na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia indywidualne, grupa A/PP/M/1, Szkolenie: „Agroturystyka”**

Lokalizacja sal	- <b>Majdan Wielki/Krasnobród</b>
Ilość godzin w sali	- maksymalnie 30 (określenie „godzina” oznacza godzinę zegarową - 60 minut)
Termin	- 15.02.2010 – 21 .02.2010 (maksymalny przedział czasowy)
W dni robocze w godzinach	od 08.00 – 20.00 ( maksymalny przedział czasowy)
W sobotę i niedzielę w godzinach	8.00 – 18.00 ( maksymalny przedział czasowy)

**ZADANIE 2 :Wynajęcie Sali dydaktycznej na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia grupowe, grupa A/PP/M/1, Szkolenie: Agroturystyka**

Lokalizacja sal	- <b>Majdan Wielki/Krasnobród</b>
Ilość godzin w sali	- 18 (określenie „godzina” oznacza godzinę lekcyjną - 45 minut)
Termin	- <b>22.02 2010 – 28 .02.2010</b> (Maksymalny przedział czasowy - częstotliwość: codziennie)
W dni robocze w godzinach	od 08.00 – 20.00 ( maksymalny przedział czasowy)
W sobotę i niedzielę w godzinach	8.00 – 18.00 ( maksymalny przedział czasowy)

**3. ZADANIE 3 :Wynajęcie sali dydaktycznej na szkolenie, grupa A/PP/M/1, Szkolenie: Agroturystyka**

Lokalizacja sal	- <b>Majdan Wielki/Krasnobród</b>
Ilość godzin w Sali	- 84 (określenie „godzina” oznacza godzinę dydaktyczną – 45 minut)
Termin	- <b>01.03 2010 – 31.03.2010</b> (Maksymalny przedział czasowy - częstotliwość: codziennie)
W dni robocze w godzinach	15:00 – 20:00 (maksymalny przedział czasowy)
W sobotę i niedzielę w godzinach	8.00 – 18.00 ( maksymalny przedział czasowy)

**ZADANIE 4 :Wynajęcie sali komputerowej na szkolenie, grupa A/PP/M/1, Szkolenie: Agroturystyka**

Lokalizacja sal	- <b>Majdan Wielki/Krasnobród</b>
Ilość godzin w Sali	- 76 (określenie „godzina” oznacza godzinę dydaktyczną – 45 minut)
Termin	- <b>07.04 2010 – 30.04.2010</b> (Maksymalny przedział czasowy - częstotliwość: codziennie)
W dni robocze w godzinach	15:00 – 20:00 (maksymalny przedział czasowy)
W sobotę i niedzielę w godzinach	8.00 – 18.00 ( maksymalny przedział czasowy)

**ZADANIE 5 : Wynajęcie sali na doradztwo zawodowe – etap II –indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym, grupa A/PP/M/1, Szkolenie: Agroturystyka**

Lokalizacja sal - **Majdan Wielki/Krasnobród**

Ilość godzin w sali - maksymalnie 30 (określenie „godzina” oznacza godzinę zegarową - 60 minut)

Termin - 05.05 2010 – 14.05.2010 (maksymalny przedział czasowy)

W dni robocze w godzinach od 15.00 – 20.00 (maksymalny przedział czasowy)  
W sobotę i niedzielę w godzinach 8.00 – 18.00 (maksymalny przedział czasowy)

L.p.	Rodzaj	Ilość godzin	Stawka za godzinę netto bez VAT robocze
1	Sala na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia indywidualne	Max.30 zegarowych	
2	Sala dydaktyczna na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia grupowe	18 godz. dydaktycznych	
3	Sala dydaktyczna na szkolenie	84 godz. dydaktycznych	
4	Sala komputerowa na szkolenie	76 godz. dydaktycznych	
5	Sala na doradztwo zawodowe – etap II – indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym	Max.30 zegarowych	

#### Załącznik nr 1

**Oświadczam, że spełniam wymogi dotyczące charakterystyki wyżej wymienionych sal zawarte w zapytaniu ofertowym**

**Sala na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia indywidualne** wyposażona będzie w minimum: stolik i krzesła dla 3 osób, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek

**Sala na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia grupowe** wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 16 osób, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek.

**Sala dydaktyczna na szkolenie** wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 17 osób, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, projektor multimedialny + laptop, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek.

**Sala komputerowa** wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 17 osób, projektor multimedialny, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik bezprzewodowy, 2 tace na ciasta,

oraz wyposażenie: zestawy komputerowe: projektor multimedialny + laptop, 16 połączonych w sieć z dostępem do Internetu. Każdy zestaw komputerowy składa się ze stacji roboczej, kolorowego monitora LCD 17", klawiatury i myszki. Każdy zestaw komputerowy posiada oprogramowanie MS Office, Windows, Program Płatnik.

**Sala na doradztwo zawodowe – etap II – indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym** wyposażona będzie w minimum: stolik i krzesła dla 3 osób, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek

**Oferta ważna do 10.02.2010r**

.....  
( pieczęć Oferenta )

.....  
(data i podpis Oferenta)