



Lublin, dnia 10.03.2011 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy realizacji projektu „Pole do popisu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytet VIII, Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.2. Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.

Podstawą realizacji projektu jest umowa z Samorządem Województwa Lubelskiego Nr 274/POKL.08.01.02-06-077/09-00 pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.

Zgodnie z zasadą konkurencyjności zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na: **Osobiste przeprowadzenie zajęć w ramach Doradztwa zawodowego etap I – zajęcia indywidualne i grupowe, etap II – zajęcia indywidualne na rzecz uczestników Projektu *Pole do popisu* zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu *Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej*.**

ZAMAWIAJĄCY:

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Polska Giełda Pracy Sp. z o.o., ul. Poznańska 29, 20-731 Lublin, tel./fax: (81) 534 25 24



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Osobiste przeprowadzenie zajęć w ramach **Doradztwa zawodowego etap I – zajęcia indywidualne i grupowe, etap II – zajęcia indywidualne** na rzecz uczestników Projektu „Pole do popisu” zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej”.

Rodzaj zamówienia: usługi.

Informujemy, iż niniejsze zapytanie ofertowe stanowi część z zapytań ogłaszanych przez Zamawiającego w ramach projektu „Pole do popisu”.

Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

Określenie przedmiotu oraz wielkości/zakresu zamówienia:

Część I

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 26 godz. zajęć z **doradztwa zawodowego Etap I – zajęcia indywidualne** dla uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85312320-8 Usługi doradztwa

Ilość spotkań – 1 spotkanie 2 godzinne dla każdego uczestnika

Określenie godzina oznacza godzinę zegarową - 60 minut.

Ilość osób w grupie –13 (ilość maksymalna).

Celem spotkania jest identyfikacja potrzeb szkoleniowych, diagnozy predyspozycji i zainteresowań; pomoc w wyborze nowego zawodu, zidentyfikowanie celów zawodowych, opracowanie IPD.

CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA/TERMIN WYKONANIA:

Marzec 2011 - w dniach oraz godzinach wskazanych przez Zamawiającego

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe kryteria:

1. Posiadają wykształcenie wyższe.
2. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia – minimum 100 godzin.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Część II

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 18 godz. zajęć z **doradztwa zawodowego Etap I – zajęcia grupowe** dla uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Ilość spotkań – 3 spotkania x 6 godz.

Określenie godzina oznacza godzinę dydaktyczną - 45 minut.

Ilość osób w grupie –13 (ilość maksymalna).

Doradztwo grupowe obejmuje zajęcia z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy, nabywania informacji o lokalnym rynku pracy, przygotowywania dokumentów aplikacyjnych, komunikacji interpersonalnej, asertywności, współpracy w grupie, zasad autoprezentacji.

CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA/TERMIN WYKONANIA:

Marzec 2011 - w dniach oraz godzinach wskazanych przez Zamawiającego

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe kryteria:

1. Posiadają wykształcenie wyższe.
2. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia – minimum 100 godzin.

Część III

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 26 godz. zajęć z **doradztwa zawodowego Etap II – zajęcia indywidualne** dla uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85312320-8 Usługi doradztwa

Ilość spotkań – 1 spotkanie 2 godzinne dla każdego uczestnika

Określenie godzina oznacza godzinę zegarową - 60 minut.

Ilość osób w grupie –13 (ilość maksymalna).

Celem spotkania jest zbadanie ewaluacji postępów w budowaniu zdolności do zatrudnienia (orientacja zawodowa, kompetencje społeczne, zainteresowania, predyspozycje), jakie uczynił uczestnik w trakcie uczestnictwa w projekcie.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA/TERMIN WYKONANIA:
Maj/czerwiec 2011 - w dniach oraz godzinach wskazanych przez Zamawiającego**

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe kryteria:

1. Posiadają wykształcenie wyższe.
2. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia – minimum 100 godzin.

KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

1. **Kryterium A:** Doświadczenie w prowadzeniu usług będących przedmiotem zamówienia lub podobnych – 40% (40 pkt)

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium doświadczenie w prowadzeniu usług będących przedmiotem zamówienia lub podobnych otrzyma oferta z największym wskaźnikiem doświadczenia, według wzoru:

$$\text{(Kryterium A) } \quad \text{Wskaźnik doświadczenia} = \frac{\text{W oferty badanej}}{\text{W największy}} \times 40$$

W przypadku braku załącznika nr 2 lub nie spełniania określonego w danym punkcie kryterium – Oferta otrzyma ocenę „nie spełnia”.

2. **Kryterium B:** Cena za 1 godzinę brutto w zł - 60 % (60 pkt)

W ramach kryterium „cena” maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru.

$$\text{(Kryterium B) } \quad \text{Cena} = \frac{\text{C minimalna}}{\text{C oferty badanej}} \times 60$$

Łączna ilość punktów = ilość punktów zdobytych w kryterium A + ilość punktów zdobytych w kryterium B. Maksymalna ilość punktów do zdobycia – 100.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W przypadku gdy wybrana najkorzystniejsza z ofert przewyższy kwotę przeznaczoną w budżecie projektu na realizację usługi, Zamawiający zaprosi Oferenta do negocjacji ceny.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

W odpowiedzi na zamówienie:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, jednocześnie każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty”.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami „Zapytania ofertowego” oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
4. Do oferty należy dołączyć: CV na wzorze stanowiącym załącznik nr 1, Oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenia w prowadzeniu usług będących przedmiotem zamówienia lub podobnych - załącznik 2, kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą – załącznik nr 3 oraz zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 4.
5. W przypadku braku załącznika lub nie spełniania określonego w danym punkcie kryterium ilościowego bądź jakościowego – Oferta otrzyma ocenę „nie spełnia”.
6. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
7. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w postaci pisemnej, w zamkniętej kopercie i opisać ją podając: dane prowadzącego postępowanie (nazwa i adres) oraz dane składającego ofertę (imię i nazwisko, adres), a także opatrzyć napisem:

Oferta na realizację zajęć w ramach doradztwa zawodowego na rzecz uczestników Projektu POLE DO POPISU w ramach szkolenia „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej” nie otwierać przed 18.03.2011r. do godz. 12.00.

Oferta powinna być opatrzona danymi składającego ofertę (imię i nazwisko, adres), posiadać datę sporządzenia oraz podpis Oferenta. Oferta musi być spięta w sposób trwały,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami do dnia 18.03.2011r. do godziny 12.00 liczy się data wpływu Ofertę należy złożyć **na adres Zamawiającego: Polska Giełda Pracy Sp. z o.o. Biuro Projektu *Pole do popisu*, ul. Kowalska 5, 20-115 Lublin**

Formularz zapytania wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej projektu „Pole do popisu” <http://www.pracy.com.pl/pole>

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. W postępowaniu wpłynęły wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad,
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
3. Cena ofert przekracza wartość zamówienia określoną w budżecie Projektu, a negocjacje z oferentami nie przyniosły rezultatów.

Osoba do kontaktu:

Specjalista ds. organizacji szkoleń – Agnieszka Pastucha tel./fax (81) 534-25-24

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Formularz oferty
2. Wzór CV – **załącznik nr 1**
3. Oświadczenie – Potwierdzenie posiadanego doświadczenia w prowadzeniu usług będących przedmiotem zamówienia lub podobnych – **załącznik 2**
4. Dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie – **załącznik nr 3**
5. Zaparafowany wzór umowy – **załącznik nr 4**

Lublin, 10.03.2011r.

.....
Pieczeń i podpis Zamawiającego lub osoby
do tego upoważnionej



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wzór formularza Oferty:

..... dn.....

.....
dane składającego ofertę
(imię i nazwisko, adres)

Polska Giełda Pracy Sp. z o.o.
Biuro projektu „Pole do popisu”
ul. Kowalska 5
20 - 115 Lublin

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia doradztwa zawodowego w na rzecz uczestników Projektu „Pole do popisu” realizowanego przez PGP Sp. z o.o.– szkolenie *Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej*

Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia w zakresie:

Lp.	Nazwa usługi	Cena brutto
1	Doradztwo zawodowe etap I – zajęcia indywidualne	Cena brutto za 1 h zajęć (1h = 60 min.) (słownie zł:))
2	Doradztwo zawodowe etap I – zajęcia grupowe	Cena brutto za 1 h zajęć (1h = 45 min.) (słownie zł:))



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3	Doradztwo zawodowe etap II – zajęcia indywidualne	Cena brutto za 1 h zajęć (1h = 60 min.) (słownie zł:))
---	--	--

Ważność niniejszej Oferty upływa w dniu: **31.05.2011r.**

Oferta składa się z (słownie:)
załączników podpisanych i opieczetowanych przez ubiegającego się o zamówienie, a w przypadku kopii dokumentów dodatkowo potwierdzonych: „za zgodność z oryginałem” data i podpis – **stanowiących jej integralną część.**

Oświadczam, że:

- a) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- c) spełniam kryterium dyspozycyjności w zakresie realizacji harmonogramu projektu.

.....
Pieczęć, podpis Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 1

Curriculum vitae / funkcja w projekcie:

1. **Imię i nazwisko:**
2. **Data urodzenia:**
3. **Wykształcenie:**
4. **Telefon:**

Instytucja (od – do)	Stopień naukowy lub otrzymany dyplom /świadcstwo ukończenia ze wskazaniem kierunku wykształcenia

5. **Znajomość języków obcych:** wskaźnik umiejętności w skali od 1 do 5 (1 – podstawowa; 5 – bardzo dobra)

Język	w czytaniu	w mowie	w piśmie

6. **Członkostwo w organach zakładów pracy, instytucji i samorządów: ---**
7. **Inne umiejętności:**
8. **Obecne stanowisko pracy:**
9. **Liczba lat przepracowanych w obecnym zakładzie:**
10. **Liczba lat doświadczenia zawodowego w odniesieniu do projektu:**
11. **Kwalifikacje w odniesieniu do projektu:**
12. **Doświadczenie zawodowe:**

Data od - do	Miejsce	Zakład pracy	Stanowisko	Zakres obowiązków

13. **Inne istotne informacje:**

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

.....
podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami)

.....
miejscowość, data

.....
podpis



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 2

Potwierdzenie posiadanego doświadczenia w prowadzeniu usług będących przedmiotem zamówienia lub podobnych

Część I Doradztwo zawodowe – zajęcia indywidualne

Lp.	Nazwa, adres Zleceniodawcy	Przedmiot usługi	Data wykonania (od – do)	Ilość godzin usług z zakresu przedmiotu zamówienia lub podobnych
<i>Łączna liczba zrealizowanych godzin w zakresie przedmiotu zamówienia lub podobnych</i>				

Upředzona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że w/w dane są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... dnia2011 r.

.....
(podpis Oferenta)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 2

Potwierdzenie posiadanego doświadczenia w prowadzeniu usług będących przedmiotem zamówienia lub podobnych

Część I Doradztwo zawodowe – zajęcia grupowe

Lp.	Nazwa, adres Zleceniodawcy	Przedmiot usługi	Data wykonania (od – do)	Ilość godzin usług z zakresu przedmiotu zamówienia lub podobnych
<i>Łączna liczba zrealizowanych godzin w zakresie przedmiotu zamówienia lub podobnych</i>				

Uprzedzona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że w/w dane są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... dnia2011 r.

.....
(podpis Oferenta)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 4

UMOWA ZLECENIE NR:

Dotyczy realizacji projektu „Pole do popisu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VIII, Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.2 realizowanego w woj. lubelskim w ramach umowy podpisanej z Samorządem Województwa Lubelskiego Nr 274/POKL.08.01.02-06-077/09-00

Zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy **POLSKĄ GIEŁDĄ PRACY Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie ul. Poznańska 29 KRS: 0000200295, NIP: 712-26-03-387 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez Pana/-ią

a Panem/-ią zamieszkałą:, PESEL:, NIP:, zwanym/-ą dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie wykonania: przeprowadzenia z uczestnikami szkolenia....., grupa numer, w ramach projektu „Pole do popisu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ramach Priorytetu VIII, Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.2 realizowanego w woj. lubelskim w ramach umowy podpisanej z Samorządem Województwa Lubelskiego Nr 274/POKL.08.01.02-06-077/09-00

2. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że intencją stron nie jest zawarcie umowy o pracę. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie samodzielnie i bez nadzoru. Zlecenie nie zawiera elementów podporządkowania. Zleceniobiorca w żadnym razie nie obowiązują regulaminy pracy i wynagradzania obowiązujące w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy. Zleceniodawca może udzielić wskazówek zleceniobiorcy, które mogą mieć charakter ogólny i mogą dotyczyć sposobu wykonania zlecenia w ogóle. Zleceniodawca nie będzie udzielał wskazówek, co do sposobu wykonania konkretnych czynności w ramach zlecenia.

3. **W przypadku gdy Zleceniobiorca w trakcie zatrudnienia u Zleceniodawcy zaczyna pracę w kolejnym projekcie finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego u innego Zleceniodawcy jest on zobowiązany do prowadzenia ewidencji godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w drugim projekcie, obejmującej obydwaj projekty i przedstawić powyższą ewidencję godzin i zadań Zleceniodawcy wraz z rachunkiem.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia **godzin** usług

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za jedną godzinę wynosi **zł brutto** (słownie:))

3. Za wykonane zlecenie Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalnie kwotę: **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).

4. Określenie „godzina” oznacza: zajęcia indywidualne - godzina zegarowa - 60 minut, zajęcia grupowe – godzina dydaktyczna – 45 minut.

5. Zamawiający zapłaci wyłącznie za efektywne godziny z wyłączeniem przerw. Umowa ma charakter umowy rezultatu.

6. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że przyjmując zlecenie do wykonania zapoznał się z: zasadami realizacji zlecenia w szczególności zasadami realizacji programu, programu merytorycznego projektu, projektem o którym mowa § 1, formularzami, instrukcjami i dokumentami, w ramach którego wykonuje zlecenie i posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do profesjonalnego wykonania zlecenia.

§ 4

Wykonawca w ramach realizacji umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad wykonywania zlecenia obowiązujących w ramach współpracy z Zamawiającym w szczególności:

- wypełniania i dostarczania do siedziby Zamawiającego wszystkich formularzy i druków związanych z realizacją zamówienia określonych przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
- bieżącego zapoznawania się z zasadami realizacji programu w tym program merytorycznego w ramach którego wykonuje zlecenie,
- przestrzegania harmonogramu realizacji umowy w tym terminowego rozpoczynania i zakończenia poszczególnych godzin – wstępny harmonogram stanowi **załącznik nr 1**,
- niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich utrudnieniach lub nieprawidłowościach w realizacji umowy.
- Opracowania i dostarczenia Zamawiającemu wszystkich zestawień i raportów związanych z realizacją umowy wg zasad przekazanych przez Zamawiającego.
- informowania uczestników o źródle finansowania wsparcia, które otrzymują.
- poddania się kontroli realizacji zlecenia przez uprawnione instytucje i osoby w tym w szczególności: Urząd Marszałkowski w Lublinie, przedstawicieli Zamawiającego

§ 5

1. Wykonawca będzie wykonywać zlecenie osobiście i nie może powierzać do podwykonania żadnej części zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu realizacji, zmianach w harmonogramie w tym terminie i miejscu realizacji z 3-dniowym wyprzedzeniem.

3. Powiadomienie o którym mowa w pkt.2 może nastąpić w kontakcie osobistym, pocztą na adres wskazany w umowie, drogą elektroniczną lub telefonicznie lub za pomocą faksu. Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy.

§ 6

1. Zapłata za wykonanie zlecenia, nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę i dostarczonego w ciągu **5 dni roboczych** od daty wykonania zlecenia (przeprowadzenia ostatniej godziny usługi doradczej) do siedziby Zamawiającego wraz z załącznikami, które stanowią- protokół zdawczo – odbiorczy, karta czasu pracy.

2. Zapłata nastąpi w ciągu 60 dni od dnia zatwierdzenia (odbioru zlecenia) przez Zamawiającego rachunku i protokołu zdawczo – odbiorczego, karty czasu pracy wg przedstawionych wzorów przez Zamawiającego.

3. Od w/w wynagrodzenia Zamawiający odliczy należną zaliczkę na podatek dochodowy i inne obciążenia powstałe na skutek zawarcia umowy, w tym między innymi ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wynagrodzenie brutto wraz z należnymi składkami i narzutami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w tym m.in. składkę na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp.

4. Strony zgodnie ustalają, że jeżeli w trakcie wykonywania umowy lub po jej zakończeniu okaże się, iż Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty dodatkowo kwoty ubezpieczenia zdrowotnego, wypadkowego, chorobowego, emerytalnego, rentowego, funduszu pracy, FGŚpr z tytułu wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, bądź też innych należności publiczno-prawnych, a budżet projektu nie przewiduje dodatkowych środków kwota wynagrodzenia wypłacana Wykonawcy zostanie pomniejszona o te należności. Zobowiązania niniejsze w żadnej mierze nie mogą obciążyć dodatkowo Zamawiającego.

5. Strony zgodnie ustalają, że zapłata nastąpi wyłącznie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że umieści w treści rachunku poprawnie określony numer rachunku bankowego.

6. Wykonawca oświadcza, że w przypadku opóźnienia w realizacji zobowiązania określonego w punkcie 1 przekraczającego **10 dni roboczych** od daty wykonania zlecenia (przeprowadzenia ostatniej godziny usługi doradczej) - zapłaci karę umowną w wysokości połowy należnego wynagrodzenia określonego w § 2 .

7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w tym dochodzenia utraconych korzyści.

9. Kara umowna określona w punktach 6 i 7 nie umniejsza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest zarejestrowany w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.

2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i udostępniania ich innym podmiotom upoważnionym do nadzoru i kontroli Zamawiającego.

3. Zgoda obowiązuje na zasadach i w okresie w jakim Zamawiający jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji projektowej tj do 31.12.2020 r.

4. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania osób trzecich w stosunku do Wykonawcy w tym w szczególności nieobecności osób, objętych usługami doradczymi w określonych terminach.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do traktowania wszelkich informacji oraz wiedzy mających związek z niniejszą umową w tym jej treścią lub projektem lub też mogących być uznane ze względu na okoliczności ich ujawnienia jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania tych informacji i traktowania ich z taką samą starannością, z jaką chronione są jego własne tajemnice handlowe. Nie dotyczy to informacji ogólnie dostępnych i informacji i wiedzy nabytej przed podpisaniem umowy.

2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje osobowe, techniczne, technologiczne, organizacyjne Zamawiającego, uczestników projektu lub inne informacje mające wartość gospodarczą, a także wszystkie te informacje, które zgodnie z ich naturą powinny zostać zachowane w tajemnicy z zastrzeżeniem punktu 1.

3. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Strony ustalają, że właściwym do rozstrzygania sporów będzie Sąd w Lublinie.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA