Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, dnia 27.10.2010

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy realizacji projektu pt. „**Pole do popisu**" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na mocy umowy podpisanej z Samorządem Województwa Lubelskiego w Lublinie nr umowy: 274/POKL.08.01.02-06-077/09-00 Priorytet VIII: Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1: Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2: Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na:

1. **ZADANIE 1 :Wynajęcie sali na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia indywidualne,**
   Szkolenie: Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Lokalizacja sal	Hrubieszów
Ilość godzin	Max 30 (godz. zegarowa – 60 min.)
Termin	Listopad 2010

WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :
1. Oferent powinien oświadczyć, że sala na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia indywidualne wyposażona będzie w minimum: stolik i krzesła dla 2 osób, wieszak na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek - **oświadczenie załącznik nr 1**

2. **ZADANIE 2 :Wynajęcie sali dydaktycznej na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia grupowe,**
   Szkolenie: Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Lokalizacja sal	Hrubieszów
Ilość godzin	18 (godz. dydaktyczna – 45 min.)
Termin	Listopad 2010

WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :

1. Oferent powinien oświadczyć, że sala na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia grupowe wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 15 osób, wieszak na okrycia wierzchnie, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek - **oświadczenie załącznik**

3. **ZADANIE 3 :Wynajęcie sali dydaktycznej na szkolenie, Szkolenie: Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

Lokalizacja sal	Hrubieszów
Ilość godzin	120 godz. (godz. dydaktyczna – 45 min.)
Termin	Listopad 2010/styczeń 2011

WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :
1. Oferent powinien oświadczyć, że sala dydaktyczna na szkolenie wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 15 osób, wieszak na okrycia wierzchnie, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek - **oświadczenie załącznik nr 1**

4. **ZADANIE 4 :Wynajęcie sali komputerowej na szkolenie, Szkolenie: Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

Lokalizacja sal	Hrubieszów
Ilość godzin	40 godz. (godz. dydaktyczna – 45 min.)
Termin	Listopad 2010/styczeń 2011

WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :
1. Oferent powinien oświadczyć, że sala komputerowa wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 15 osób, wieszak na okrycia wierzchnie, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik bezprzewodowy, 2 tace na ciasta, oraz wyposażenie: zestawy komputerowe: 15 połączonych w sieć z dostępem do Internetu. Każdy zestaw komputerowy składa się ze stacji roboczej, kolorowego monitora LCD 17'', klawiatury i myszki. Każdy zestaw komputerowy posiada oprogramowanie MS Office, Windows, Program Płatnik - **oświadczenie załącznik nr 1**

5. **ZADANIE 5 : Wynajęcie sali na doradztwo zawodowe – etap II –indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym, Szkolenie: Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

Lokalizacja sal	Hrubieszów
Ilość godzin	Max 30 (godz. zegarowa – 60 min.)
Termin	Styczeń 2011

WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :
1. Oferent powinien oświadczyć, że sala na doradztwo zawodowe – etap II – indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym - wyposażona będzie w minimum: stolik i krzesła dla 2 osób, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek - **oświadczenie załącznik nr 1**

OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

Wynajmujący zobowiązuje się do:

1. Udostępniania sal dydaktycznych / pracowni komputerowej po uzgodnieniu harmonogramu zajęć.
2. Niezwłocznego zapewnienia sprawnego urządzenia zamiennego o porównywalnych parametrach technicznych i użytkowych w przypadku awarii sprzętu będącego na wyposażeniu pracowni.
3. Zapewnienia możliwości oznaczania budynku i pomieszczeń w których odbywają się zajęcia w pracowni na szkolenie językowe zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad oznaczania pomieszczeń i budynków dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Ponoszenia kosztów utrzymania czystości w pomieszczeniach.
5. Najemca zapłaci za efektywne godziny z wyłączeniem przerw.

Złożona oferta powinna zawierać:

1. nazwę i adres oferenta;
2. oświadczenie załącznik nr 1
3. wartość oferty - **ceny netto**(bez podatku VAT) za jedną godzinę;
4. termin ważności oferty – do dnia **30.11.2010;**
5. datę sporządzenia oferty;
6. podpis oferenta

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu
Termin składania ofert upływa w dniu: **04.11.2010**r. do godz. **14.00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie realizacji projektu - Polska Giełda Pracy Sp. z o. o. ul. Kowalska 5, 20-115 Lublin

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Decydować będzie najniższa cena za jedną godzinę najmu.

Ofertę należy złożyć wypełniając formularz oznaczony „OFERTA" stanowiący załącznik do zapytania.

UWAGA!!!
Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych

Lublin, 27.10.2010 ……

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

OFERTA

Dotyczy realizacji projektu pt. „**Pole do popisu**" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na mocy umowy podpisanej z Samorządem Województwa Lubelskiego w Lublinie nr umowy: 274/POKL.08.01.02-06-077/09-00 Priorytet VIII: Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1: Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2: Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Przedstawiamy ofertę na wszystkie zadania według poniższej specyfikacji; szkolenie Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej, grupa DG/PP/H/2

ZADANIE 1 :Wynajęcie sali na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia indywidualne,
grupa DG/PP/H/2, Szkolenie: Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Lokalizacja sal	Hrubieszów
Ilość godzin	Max 30 (godz. zegarowa – 60 min.)
Termin	Listopad 2010

ZADANIE 2 :Wynajęcie sali dydaktycznej na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia grupowe, Szkolenie: Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Lokalizacja sal	Hrubieszów
Ilość godzin	18 (godz. dydaktyczna – 45 min.)
Termin	Listopad 2010

ZADANIE 3 :Wynajęcie sali dydaktycznej na szkolenie,
Szkolenie: Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Lokalizacja sal	Hrubieszów
Ilość godzin	120 godz. (godz. dydaktyczna – 45 min.)
Termin	Listopad 2010/styczeń 2011

ZADANIE 4 :Wynajęcie sali komputerowej na szkolenie,
grupa DG/PP/H/2, Szkolenie: Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Lokalizacja sal	Hrubieszów
Ilość godzin	40 godz. (godz. dydaktyczna – 45 min.)

Termin	Listopad 2010/styczeń 2011

ZADANIE 5 : Wynajęcie sali na doradztwo zawodowe – etap II –indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym, Szkolenie: Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Lokalizacja sal	Hrubieszów
Ilość godzin	Max 30 (godz. zegarowa – 60 min.)
Termin	Styczeń 2011

L.p.	Rodzaj	Ilość godzin	Stawka za godzinę netto bez VAT
1	Sala na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia indywidualne	Max.30 zegarowych	
2	Sala dydaktyczna na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia grupowe	18 godz. dydaktycznych	
3	Sala dydaktyczna na szkolenie	120 godz. dydaktycznych	
4	Sala komputerowa na szkolenie	40 godz. dydaktycznych	
5	Sala na doradztwo zawodowe – etap II – zajęcia indywidualne	Max.30 zegarowych	

Załącznik nr 1

Oświadczam, że spełniam wymogi dotyczące charakterystyki wyżej wymienionych sal zawarte w zapytaniu ofertowym

Sala na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia indywidualne wyposażona będzie w minimum: stolik i krzesła dla 2 osób, wieszak na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek

Sala na doradztwo zawodowe – etap I – zajęcia grupowe wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 15 osób, wieszak na okrycia wierzchnie, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek.

Sala dydaktyczna na szkolenie wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 15 osób, wieszak na okrycia wierzchnie, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek.

Sala komputerowa wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 15 osób, wieszak na okrycia wierzchnie, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych

pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik bezprzewodowy, 2 tace na ciasta, oraz wyposażenie: zestawy komputerowe: 15 połączonych w sieć z dostępem do Internetu. Każdy zestaw komputerowy składa się ze stacji roboczej, kolorowego monitora LCD 17'', klawiatury i myszki. Każdy zestaw komputerowy posiada oprogramowanie MS Office, Windows, Program Płatnik.

Sala na doradztwo zawodowe – etap II – indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym wyposażona będzie w minimum: stolik i krzesła dla 2 osób, wieszak na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych oraz wyposażenie: czajnik, dwie tace na poczęstunek

Oferta ważna do 30.11.2010

…….. ……
(pieczęć Oferenta) (data i podpis Oferenta)