
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, dnia 12.07.2011r.

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy realizacji projektu „Twoja przyszłość w turystyce” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI Działanie 6.1, Poddziałanie 6.1.1. realizowanego w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie Nr.POKL.06.01.01.-06-072/09/00

I Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności zapisaną w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki.

Informujemy, iż niniejsze zapytanie ofertowe stanowi część z zapytań ogłaszanych przez Zamawiającego w ramach projektu. Dotyczy wynajmu sal szkoleniowych na potrzeby realizacji projektu.

II Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na:

1. ZADANIE 1: Wynajęcie sali dydaktycznej na grupowe poradnictwo zawodowe dla grupy: Zakładanie i prowadzenie przedsiębiorstwa agroturystycznego, 1 grupa – 13 osób, 30 godzin

Lokalizacja sal	- Hrubieszów
Ilość godzin w sali	- 30 (określenie „godzina” oznacza godzinę dydaktyczną - 45 minut)
Terminy	lipiec-sierpień 2011r. Częstotliwość do 5 razy w tygodniu w dni robocze i soboty w godzinach: 8.00-20.00

WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :

Oferent powinien oświadczyć, że sala dydaktyczna wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 14 osób – 13 uczestników zajęć oraz 1 wykładowca, projektor multimedialny, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stół przeznaczony na serwis



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik elektryczny, 2 tace na ciasta.

2. ZADANIE 2: Wynajęcie sali dydaktycznej na indywidualną usługę doradczą dla grupy: Zakładanie i prowadzenie przedsiębiorstwa agroturystycznego, 13 indywidualnych spotkań x 2h x 2 etapy

Lokalizacja **sali dydaktycznej** - Hrubieszów

Ilość godzin w **sali dydaktycznej** - max^{*} 52 (określenie „godzina” oznacza godzinę zegarową - 60 minut)

Terminy - lipiec-październik 2011r.
w dni robocze i soboty w godzinach: 8.00-20.00

Na życzenie Polskiej Giełdy Pracy Sp. z o.o. w Lublinie w **miarę potrzeb udostępnienie maksymalnie 2 sal równocześnie.**

*** określenie maksymalnej ilości godzin oznacza, że Zamawiający może skorzystać z dowolnej ilości godzin do określonego limitu oraz zapłaci za godziny wykorzystane**

WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :

Oferent powinien oświadczyć, że sala dydaktyczna wyposażona będzie w minimum: 1 stolik i krzesła dla 2 osób, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik elektryczny, 1 tacę na ciasta.

3. ZADANIE 3: Wynajęcie sali dydaktycznej na pośrednictwo pracy dla grupy: Zakładanie i prowadzenie przedsiębiorstwa agroturystycznego, 13 indywidualnych spotkań x 2h

Lokalizacja **sali dydaktycznej** - Hrubieszów

Ilość godzin w **sali dydaktycznej** - max^{*} 26 (określenie „godzina” oznacza godzinę zegarową - 60 minut)

Terminy lipiec-październik 2011r.
w dni robocze w godzinach: 8.00-18.00

*** określenie maksymalnej ilości godzin oznacza, że Zamawiający może skorzystać z dowolnej ilości godzin do określonego limitu oraz zapłaci za godziny wykorzystane**

WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :

Oferent powinien oświadczyć, że sala dydaktyczna wyposażona będzie w minimum: 1 stolik i krzesła dla 2 osób, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik elektryczny, 1 tacę na ciasta.

4. ZADANIE 4: Wynajęcie sali dydaktycznej na grupowe poradnictwo zawodowe dla grupy: Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych, 1 grupa – 13 osób, 30 godzin

Lokalizacja sali	- Hrubieszów
Ilość godzin w sali	- 30 (określenie „godzina” oznacza godzinę dydaktyczną - 45 minut)
Terminy	sierpień-wrzesień 2011r. Częstotliwość do 5 razy w tygodniu w dni robocze i soboty w godzinach: 8.00-20.00

WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :

Oferent powinien oświadczyć, że sala dydaktyczna wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 14 osób – 13 uczestników zajęć oraz 1 wykładowca, projektor multimedialny, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stół przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik elektryczny, 2 tace na ciasta.

5. ZADANIE 5: Wynajęcie sali dydaktycznej na indywidualną usługę doradczą dla grupy: Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych, 13 indywidualnych spotkań x 2h x 2 etapy

Lokalizacja sali dydaktycznej	- Hrubieszów
Ilość godzin w sali dydaktycznej	- max * 52 (określenie „godzina” oznacza godzinę zegarową - 60 minut)
Terminy	- lipiec-październik 2011r. w dni robocze i soboty w godzinach: 8.00-20.00
Na życzenie Polskiej Giełdy Pracy Sp. z o.o. w Lublinie w miarę potrzeb udostępnienie maksymalnie 2 sal równocześnie.	

* określenie maksymalnej ilości godzin oznacza, że Zamawiający może skorzystać z dowolnej ilości godzin do określonego limitu oraz zapłaci za godziny wykorzystane

WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :

Oferent powinien oświadczyć, że sala dydaktyczna wyposażona będzie w minimum: 1 stolik i krzesła dla 2 osób, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stół



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik elektryczny, 1 tacę na ciasta.

6. ZADANIE 6: Wynajęcie sali dydaktycznej na pośrednictwo pracy dla grupy: Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych, 13 indywidualnych spotkań x 2h

Lokalizacja sali dydaktycznej	- Hrubieszów
Ilość godzin w sali dydaktycznej	- max* 26 (określenie „godzina” oznacza godzinę zegarową - 60 minut)
Terminy	lipiec-październik 2011r. w dni robocze w godzinach: 8.00-18.00

* określenie maksymalnej ilości godzin oznacza, że Zamawiający może skorzystać z dowolnej ilości godzin do określonego limitu oraz zapłaci za godziny wykorzystane

WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE :

Oferent powinien oświadczyć, że sala dydaktyczna wyposażona będzie w minimum: 1 stolik i krzesła dla 2 osób, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik elektryczny, 1 tacę na ciasta.

IV. OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

Wynajmujący zobowiązuje się do:

1. Udostępniania sal dydaktycznych po uzgodnieniu szczegółowego harmonogramu zajęć.
2. Niezwłocznego zapewnienia sprawnego urządzenia zamiennego o porównywalnych parametrach technicznych i użytkowych w przypadku awarii sprzętu będącego na wyposażeniu sali dydaktycznej.
3. Zapewnienia możliwości oznaczania pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia w salach dydaktycznych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad oznaczania pomieszczeń i budynków dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Ponoszenia kosztów utrzymania czystości w pomieszczeniach.
5. **Najemca zapłaci za efektywne godziny z wyłączeniem przerw.**

V. Zasady sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

gospodarczej), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy.

4. Składana oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Składana oferta powinna zawierać:
 - a) nazwę i adres oferenta;
 - b) oświadczenia
 - c) wartość oferty - **cenę netto oraz brutto** za jedną godzinę;
 - d) termin ważności oferty – do dnia **31.10.2011**;
 - e) datę sporządzenia oferty;
 - f) podpis oferenta.
6. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VI. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zajęcia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniach z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, których powierzchnia, ilość stanowisk, wyposażenie oraz sprzęt dostosowane są do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia.
2. Zamawiający (Najemca) **zapłaci za efektywne godziny z wyłączeniem przerw.**

VII. Kryteria wyboru oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. Kompletność oferty: poprawnie i zgodnie ze stanem faktycznym uzupełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) i podpisane Oświadczenia Oferenta (Wynajmującego) oraz zaparafowane wzory umów znajdujące się w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego. Ocena nastąpi wg kryterium spełnia/nie spełnia.
2. Najniższa cena za godzinę wynajmu Sali. Cena oferty netto musi być podana w PLN cyfrą oraz słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (procentowo i kwotowo) oraz brutto.
3. W przypadku, gdy cena najniższej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację usługi, Zamawiający zaprosi Oferenta do negocjacji cen.
4. Protokół z negocjacji w formie porozumienia stron zostanie dołączony do Protokołu postępowania.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VIII. Forma, miejsce i termin składania:

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków wskazanych w Zapytaniu Ofertowym.
2. Umowa z wybranym Oferentem zostanie podpisana w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego w okresie związania ofertą.
3. Oferent składa:
 - a) Formularz oferty – Załącznik nr 1
 - b) Zaparaflowane wzory umów – Załącznik nr 2
4. Załączniki powinny być opatrzone pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz podpis Oferenta.
5. Oferta musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

Termin składania ofert upływa w dniu: 19.07.2011r. o godz. 13:00 – liczy się data wpływu. Ofertę należy złożyć w biurze Zamawiającego tj. **Polska Giełda Pracy Sp. z o. o. ul. Kowalska 5, 20-115 Lublin** w zamkniętej kopercie, z dopiskiem **„Odpowiedź na Zapytanie Ofertowe na wynajem sali na Centrum Aktywizacji Zawodowej w ramach projektu >>Twoja przyszłość w turystyce<<.** **Nie otwierać przed 19.07.2011r. do godz. 13:00”**

Formularz Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej projektu „Twoja przyszłość turystyce”

IX. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1. Cena podana przez Oferenta w negocjacjach przekracza kwotę przeznaczoną na realizację usługi.

X. Osoby uprawnione do kontaktu:

Specjalista ds. organizacji szkoleń - Katarzyna Zielonka 81 743-84-00

Lublin, 12.07.2011r.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

....., dnia

.....
(pieczęć firmowa)

Polska Giełda Pracy Sp. z o.o.
Biuro Projektu: „Twoja przyszłość w turystyce”
ul. Kowalska 5
20-115 Lublin

OFERTA

Dotyczy realizacji projektu „Twoja przyszłość w turystyce” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI Działanie 6.1, Poddziałanie 6.1.1. realizowanego w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie Nr.POKL.06.01.01.-06-072/09/00

Przedstawiamy ofertę wynajęcia sal dydaktycznych z wyposażeniem:

1. ZADANIE 1 :Wynajęcie sali dydaktycznej na grupowe poradnictwo zawodowe dla grupy: Zakładanie i prowadzenie przedsiębiorstwa agroturystycznego, 1 grupa – 13 osób, 30 godzin

Lokalizacja sal - Hrubieszów

Ilość godzin w sali - 30 (określenie „godzina” oznacza godzinę dydaktyczną - 45 minut)

Terminy lipiec-sierpień 2011r.
Częstotliwość do 5 razy w tygodniu w dni robocze i soboty w godzinach: 8.00-20.00

Oświadczamy, że sala dydaktyczna wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 14 osób – 13 uczestników zajęć oraz 1 wykładowca, projektor multimedialny, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stół przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik elektryczny, 2 tace na ciasta.

L.p.	Rodzaj	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę najmu
1	sala dydaktyczna	30	netto:zł (słownie:.....)

Człowiek – najlepsza inwestycja



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

			podatek VAT % tj.: zł (słownie:) brutto: zł: (słownie:)
--	--	--	--

2. ZADANIE 2 :Wynajęcie sali dydaktycznej na indywidualną usługę doradczą dla grupy Zakładanie i prowadzenie przedsiębiorstwa agroturystycznego, 13 indywidualnych spotkań x 2h x 2 etapy

Lokalizacja sali dydaktycznej	- Hrubieszów
Ilość godzin w sali dydaktycznej	- max* 52 (określenie „godzina” oznacza godzinę zegarową - 60 minut)
Terminy	- lipiec-październik 2011r. w dni robocze i soboty w godzinach: 8.00-20.00

Na życzenie Polskiej Giełdy Pracy Sp. z o.o. w Lublinie udostępnimy w **miarę potrzeb maksymalnie 2 sale równocześnie.**

Oświadczamy, że sala dydaktyczna wyposażona będzie w minimum: 1 stolik i krzesła dla 2 osób, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik elektryczny, 1 tacę na ciasta.

L.p.	Rodzaj	Max ilość godzin*	Stawka za 1 godzinę najmu
1	sala dydaktyczna	52	netto:zł (słownie:.....) podatek VAT % tj.: zł (słownie:) brutto: zł: (słownie:.....)

* określenie maksymalnej ilości godzin oznacza, że Zamawiający może skorzystać z dowolnej ilości godzin do określonego limitu oraz zapłaci za godziny wykorzystane

3. ZADANIE 3 :Wynajęcie sali dydaktycznej na pośrednictwo pracy, 13 indywidualnych spotkań x 2h

Lokalizacja sali dydaktycznej	- Hrubieszów
--------------------------------------	--------------

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ilość godzin w **sali dydaktycznej** - max* 26 (określenie „godzina”
oznacza godzinę zegarową - 60 minut)

Terminy lipiec-październik 2011r.
w dni robocze w godzinach: 8.00-18.00

Oświadczamy, że sala dydaktyczna wyposażona będzie w minimum: 1 stolik i krzesła dla 2 osób, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik elektryczny, 1 tacę na ciasta.

L.p.	Rodzaj	Max ilość godzin	Stawka za 1 godzinę najmu
1	sala dydaktyczna	26	netto:zł (słownie:.....) podatek VAT % tj.:..... zł (słownie:) brutto: zł: (słownie:.....)

4. ZADANIE 4 :Wynajęcie sali dydaktycznej na grupowe poradnictwo zawodowe dla grupy: Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych, 1 grupa – 13 osób, 30 godzin

Lokalizacja sal - Hrubieszów

Ilość godzin w sali - 30 (określenie „godzina”
oznacza godzinę dydaktyczną - 45 minut)

Terminy sierpień-wrzesień 2011r.
Częstotliwość do 5 razy w tygodniu w dni
robocze i soboty w godzinach: 8.00-20.00

Oświadczamy, że sala dydaktyczna wyposażona będzie w minimum: stoliki i krzesła dla 14 osób – 13 uczestników zajęć oraz 1 wykładowca, projektor multimedialny, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik elektryczny, 2 tace na ciasta.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

L.p.	Rodzaj	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę najmu
1	sala dydaktyczna	30	netto:zł (słownie:.....) podatek VAT % tj.:..... zł (słownie:) brutto: zł: (słownie:.....)

5. ZADANIE 5 :Wynajęcie sali dydaktycznej na indywidualną usługę doradczą dla grupy Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych , 13 indywidualnych spotkań x 2h x 2 etapy

Lokalizacja sali dydaktycznej

- Hrubieszów

Ilość godzin w sali dydaktycznej

- max* 52 (określenie „godzina”
oznacza godzinę zegarową - 60 minut)

Terminy

- lipiec-październik 2011r.
w dni robocze i soboty w godzinach: 8.00-20.00

Na życzenie Polskiej Giełdy Pracy Sp. z o.o. w Lublinie udostępnimy w miarę potrzeb **maksymalnie 2 sale równocześnie.**

Oświadczamy, że sala dydaktyczna wyposażona będzie w minimum: 1 stolik i krzesła dla 2 osób, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik elektryczny, 1 tacę na ciasta.

L.p.	Rodzaj	Max ilość godzin*	Stawka za 1 godzinę najmu
1	sala dydaktyczna	52	netto:zł (słownie:.....) podatek VAT % tj.:..... zł (słownie:) brutto: zł: (słownie:.....)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

* określenie maksymalnej ilości godzin oznacza, że Zamawiający może skorzystać z dowolnej ilości godzin do określonego limitu oraz zapłaci za godziny wykorzystane

6. ZADANIE 6 :Wynajęcie sali dydaktycznej na pośrednictwo pracy, 13 indywidualnych spotkań x 2h

Lokalizacja sali dydaktycznej	- Hrubieszów
Ilość godzin w sali dydaktycznej	- max * 26 (określenie „godzina” oznacza godzinę zegarową - 60 minut)
Terminy	lipiec-październik 2011r. w dni robocze w godzinach: 8.00-18.00

Oświadczamy, że sala dydaktyczna wyposażona będzie w minimum: 1 stolik i krzesła dla 2 osób, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik elektryczny, 1 tacę na ciasta.

L.p.	Rodzaj	Max ilość godzin	Stawka za 1 godzinę najmu
1	sala dydaktyczna	26	netto:zł (słownie:.....) podatek VAT % tj.:..... zł (słownie:) brutto: zł: (słownie:.....)

- Oświadczam, że spełniam wymogi zawarte w wymaganiach obowiązkowych, w obowiązkach wynajmującego oraz w istotnych warunkach zamówienia.
- Oświadczam, że zawarte w Zapytaniu Ofertowym warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.
- Oferta składa się z** (słownie:) **załączników** podpisanych, z datą i opieczętowanych przez ubiegającego się o zamówienie, stanowiących jej integralną część.
- Ważność niniejszej Oferty upływa w **dniu 30.10.2011r.**

.....
(pieczęć Oferenta)

.....
(data i podpis Oferenta)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 Wzory umów najmu

UMOWA NAJMU NR _____

Dotyczy Projektu „**Twoja przyszłość w turystyce**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie nr POKL.06.01.01-06-072/09-00.

Priorytet VI: Rynek pracy otwarty dla wszystkich.

Działanie 6.1: Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie.

Poddziałanie 6.1.1: Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Nr zadania: 3

Nazwa zadania: Centrum Aktywizacji Zawodowej

Sala dydaktyczna na grupowe poradnictwo zawodowe: 1 grupa - 13 osób, 30 godzin

Numer grupy: _____

Zawarta w dniu _____ w Lublinie pomiędzy **Polską Giełdą Pracy Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie, ul. Poznańska 29, KRS: 0000200295, NIP: 712-26-03-387 zwaną dalej **NAJEMCĄ**, reprezentowaną przez _____

a

_____ NIP: _____ zwanym dalej **WYNAJMUJĄCYM**, reprezentowanym przez _____.

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że dysponuje prawem do lokalu znajdującego się w miejscowości _____ i że lokal spełnia wszelkie wymagania do prowadzenia działalności szkoleniowej, w tym w szczególności prowadzenia zajęć dydaktycznych dla osób dorosłych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniach z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, w których ilość stanowisk, wyposażenie oraz sprzęt dostosowane są do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia.
3. Lokal składa się z sal dydaktycznych oraz ciągów komunikacyjnych i sanitariatów.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy sale dydaktyczne wraz z wyposażeniem.
2. Każda sala określona w umowie jako „sala dydaktyczna” oznacza pomieszczenie przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych o odpowiedniej powierzchni i kubaturze oraz wyposażone w minimum: stoliki i krzesła dla 14 osób - 13 uczestników zajęć i 1 wykładowca, projektor multimedialny, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamkniętą szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik elektryczny, 2 tace na ciasta.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Określenie „godzina” oznacza godzinę dydaktyczną - 45 minut.
4. Zamawiający zapłaci wyłącznie za efektywne godziny z wyłączeniem przerw.
5. Sale dydaktyczne będą udostępnione po uzgodnieniu harmonogramu zajęć - wstępny harmonogram stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Strony ustaliły następujące warunki Wynajmu:
 - a. stawka brutto za godzinę wynajmu **sali dydaktycznej** wynosi ____ zł (słownie: _____).
Ilość godzin najmu: ____ .
2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wynajmującego w ciągu 30-tu dni od dnia otrzymania przez Najemcę prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT dostarczonego do siedziby Najemcy określonej w umowie pod warunkiem posiadania środków finansowych na wydzielonym koncie projektu. W wyjątkowych okolicznościach (w tym w przypadku opóźnienia w przekazaniu transzy środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą, najemca zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności faktury, jednak nie więcej niż 60 dni od dostarczenia Rachunku/Faktury VAT. Wynajmujący oświadcza, że nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tytułu opóźnień w uregulowaniu należności.
3. Wynajmujący jest upoważniony do wystawienia faktury VAT bez podpisu Najemcy, który oświadcza, że posługuje się numerem NIP 712-26-03-387.

§ 4

1. Za czas opóźnienia i przestojów spowodowanych awariami urządzeń i brakiem energii elektrycznej Najemca nie będzie ponosić żadnych kosztów.
2. Wynajmujący zapewni możliwość oznaczania pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia w salach dydaktycznych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad oznaczania pomieszczeń i budynków dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Koszty tablic i innych oznaczeń ponosi Najemca.
4. Koszty utrzymania czystości w pomieszczeniach ponosi Wynajmujący.

§ 5

1. Najemca zobowiązany jest do:
 - a) korzystania z lokalu z należytą troską o jego czystość i stan techniczny,
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż. wewnątrz pomieszczeń należących do Wynajmującego,
 - c) niedokonywania bez zgody Wynajmującego zmian funkcjonalnych lub konstrukcyjnych lokalu
 - d) przestrzegania zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i używania środków odurzających wewnątrz pomieszczeń należących do Wynajmującego

§ 6

1. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian w harmonogramie.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że właściwym do rozstrzygania sporów będzie Sąd w Lublinie.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Człowiek – najlepsza inwestycja



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA NAJMU NR _____

Dotyczy Projektu „**Twoja przyszłość w turystyce**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie nr POKL.06.01.01-06-072/09-00.

Priorytet VI: Rynek pracy otwarty dla wszystkich.

Działanie 6.1: Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie.

Poddziałanie 6.1.1: Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Nr zadania: 3

Nazwa zadania: Centrum Aktywizacji Zawodowej

Sala dydaktyczna na indywidualną usługę doradczą etap __: _ indywidualnych spotkań x 2h

Numer grupy: _____

Zawarta w dniu _____ w Lublinie pomiędzy **Polską Giełdą Pracy Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie, ul. Poznańska 29, KRS: 0000200295, NIP: 712-26-03-387 zwaną dalej **NAJEMCĄ**, reprezentowaną przez _____

a

_____ NIP: _____ zwanym dalej **WYNAJMUJĄCYM**, reprezentowanym przez _____.

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że dysponuje prawem do lokalu znajdującego się w miejscowości _____ i że lokal spełnia wszelkie wymagania do prowadzenia działalności szkoleniowej, w tym w szczególności prowadzenia zajęć dydaktycznych dla osób dorosłych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniach z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, w których ilość stanowisk, wyposażenie oraz sprzęt dostosowane są do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia.
3. Lokal składa się z sal dydaktycznych oraz ciągów komunikacyjnych i sanitariatów.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy sale na zajęcia indywidualne wraz z wyposażeniem.
2. Każda sala określona w umowie jako „sala na zajęcia indywidualne” oznacza pomieszczenie przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych o odpowiedniej powierzchni i kubaturze dla 2 osób wyposażone w minimum: 1 stolik i krzesła dla 2 osób, tablicę suchościeralną z kompletem pisaków, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamykaną szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik elektryczny, 1 tacę na ciasta.
3. Określenie „godzina” oznacza godzinę zegarową - 60 minut.
4. Zamawiający zapłaci wyłącznie za efektywne godziny z wyłączeniem przerw.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Sale na zajęcia indywidualne będą udostępnione po uzgodnieniu harmonogramu zajęć - wstępny harmonogram stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

4. Strony ustaliły następujące warunki Wynajmu:
- b. stawka brutto za godzinę wynajmu **sali na zajęcia indywidualne** wynosi _____ (słownie: _____). **Ilość godzin najmu:** _____
5. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wynajmującego w ciągu 30-tu dni od dnia otrzymania przez Najemcę prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT dostarczonego do siedziby Najemcy określonej w umowie pod warunkiem posiadania środków finansowych na wydzielonym koncie projektu. W wyjątkowych okolicznościach (w tym w przypadku opóźnienia w przekazaniu transzy środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą, najemca zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności faktury, jednak nie więcej niż 60 dni od dostarczenia Rachunku/Faktury VAT. Wynajmujący oświadcza, że nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tytułu opóźnień w uregulowaniu należności.
6. Wynajmujący jest upoważniony do wystawienia faktury VAT bez podpisu Najemcy, który oświadcza, że posługuje się numerem NIP 712-26-03-387.

§ 4

5. Za czas opóźnienia i przestojów spowodowanych awariami urządzeń i brakiem energii elektrycznej Najemca nie będzie ponosić żadnych kosztów.
6. Wynajmujący zapewni możliwość oznaczania pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia w salach dydaktycznych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad oznaczania pomieszczeń i budynków dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Koszty tablic i innych oznaczeń ponosi Najemca.
8. Koszty utrzymania czystości w pomieszczeniach ponosi Wynajmujący.

§ 5

2. Najemca zobowiązany jest do:
- e) korzystania z lokalu z należytą troską o jego czystość i stan techniczny,
- f) przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż wewnątrz pomieszczeń należących do Wynajmującego,
- g) niedokonywania bez zgody Wynajmującego zmian funkcjonalnych lub konstrukcyjnych lokalu
- h) przestrzegania zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i używania środków odurzających wewnątrz pomieszczeń należących do Wynajmującego

§ 6

4. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian w harmonogramie.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Strony ustalają, że właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd w Lublinie.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA NAJMU NR _____

Dotyczy Projektu „**Twoja przyszłość w turystyce**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie nr POKL.06.01.01-06-072/09-00.

Priorytet VI: Rynek pracy otwarty dla wszystkich.

Działanie 6.1: Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie.

Poddziałanie 6.1.1: Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Nr zadania: 3

Nazwa zadania: Centrum Aktywizacji Zawodowej

Sala dydaktyczna na pośrednictwo pracy etap __ : _ indywidualnych spotkań x 2h

Numer grupy:

Zawarta w dniu _____ w Lublinie pomiędzy **Polską Giełdą Pracy Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie, ul. Poznańska 29, KRS: 0000200295, NIP: 712-26-03-387 zwaną dalej **NAJEMCĄ**, reprezentowaną przez _____

a

_____ NIP: _____ zwanym dalej **WYNAJMUJĄCYM**, reprezentowanym przez _____.

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że dysponuje prawem do lokalu znajdującego się w miejscowości _____ i że lokal spełnia wszelkie wymagania do prowadzenia działalności szkoleniowej, w tym w szczególności prowadzenia zajęć dydaktycznych dla osób dorosłych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniach z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, w których ilość stanowisk, wyposażenie oraz sprzęt dostosowane są do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia.
3. Lokal składa się z sal dydaktycznych oraz ciągów komunikacyjnych i sanitariatów.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy sale na zajęcia indywidualne wraz z wyposażeniem.
2. Każda sala określona w umowie jako „sala na zajęcia indywidualne” oznacza pomieszczenie przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych o odpowiedniej powierzchni i kubaturze dla 2 osób wyposażone w minimum: 1 stolik i krzesła dla 2 osób, wieszaki na okrycia wierzchnie, stolik przeznaczony na serwis kawowy, zamkniętą szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik elektryczny, 1 tacę na ciasta.
3. Określenie „godzina” oznacza godzinę zegarową - 60 minut.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zamawiający zapłaci wyłącznie za efektywne godziny z wyłączeniem przerw.
5. Sale na zajęcia indywidualne będą udostępnione po uzgodnieniu harmonogramu zajęć - wstępny harmonogram stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Strony ustaliły następujące warunki Wynajmu:
 - c. stawka brutto za godzinę wynajmu **sali na zajęcia indywidualne** wynosi _____ (słownie: _____). **Ilość godzin najmu:** _____
2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wynajmującego w ciągu 30-tu dni od dnia otrzymania przez Najemcę prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT dostarczonego do siedziby Najemcy określonej w umowie pod warunkiem posiadania środków finansowych na wydzielonym koncie projektu. W wyjątkowych okolicznościach (w tym w przypadku opóźnienia w przekazaniu transzy środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą, najemca zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności faktury, jednak nie więcej niż 60 dni od dostarczenia Rachunku/Faktury VAT. Wynajmujący oświadcza, że nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tytułu opóźnień w uregulowaniu należności.
3. Wynajmujący jest upoważniony do wystawienia faktury VAT bez podpisu Najemcy, który oświadcza, że posługuje się numerem NIP 712-26-03-387.

§ 4

1. Za czas opóźnienia i przestojów spowodowanych awariami urządzeń i brakiem energii elektrycznej Najemca nie będzie ponosić żadnych kosztów.
2. Wynajmujący zapewni możliwość oznaczania pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia w salach dydaktycznych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad oznaczania pomieszczeń i budynków dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Koszty tablic i innych oznaczeń ponosi Najemca.
4. Koszty utrzymania czystości w pomieszczeniach ponosi Wynajmujący.

§ 5

3. Najemca zobowiązany jest do:
 - a) korzystania z lokalu z należytą troską o jego czystość i stan techniczny,
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż wewnątrz pomieszczeń należących do Wynajmującego,
 - c) niedokonywania bez zgody Wynajmującego zmian funkcjonalnych lub konstrukcyjnych lokalu
 - d) przestrzegania zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i używania środków odurzających wewnątrz pomieszczeń należących do Wynajmującego

§ 6

1. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian w harmonogramie.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd w Lublinie.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Człowiek – najlepsza inwestycja