



Lublin, dnia 15.03.2011r.

Siedziba Firmy:  
Polska Giełda Pracy Sp. z o.o.  
ul. Poznańska 29  
20-731 Lublin

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy realizacji projektu „Twoja przyszłość w turystyce” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Podstawą realizacji projektu jest umowa nr POKL.06.01.01.-06-072/09/00 podpisana z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

**Zamawiającym i Realizatorem projektu jest Polska Giełda Pracy Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Poznańskiej 29, 20-731 Lublin.**

Zgodnie z zasadą konkurencyjności zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na: **Osobiste przeprowadzenie zajęć w ramach Indywidualnej Usługi Doradczej etap II na rzecz Uczestników Projektu „Twoja przyszłość w turystyce” na szkoleniu: „Zarządzanie przedsiębiorstwem agroturystycznym z modulem przedsiębiorczości” gr. ZP/T/H/2.**

### I. ZAMAWIAJĄCY

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Polska Giełda Pracy Sp. z o.o., ul. Poznańska 29, 20-731 Lublin, tel./fax: (81) 534 25 24

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA



---

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Osobiste przeprowadzenie zajęć w ramach Indywidualnej Usługi Doradczej etap II na rzecz uczestników Projektu „Twoja przyszłość w turystyce”

**Rodzaj zamówienia:** usługi.

**Informujemy, iż niniejsze zapytanie ofertowe stanowi część z zapytań ogłaszanych przez Zamawiającego w ramach projektu „Twoja przyszłość w turystyce”.**

**Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie**

### Określenie przedmiotu oraz wielkości/zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest osobiste przeprowadzenie max 20 godzin **Indywidualnych Usług Doradczych etap II** w ramach Centrum Aktywizacji Zawodowej dla uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu „Zarządzanie przedsiębiorstwem agroturystycznym z modułem przedsiębiorczości”.
2. Ilość osób w grupie 10 (ilość maksymalna). Każda osoba odbędzie 2 godziny Indywidualnej Usługi Doradczej etap II.
3. Zajęcia realizowane będą na terenie miasta **Hrubieszowa** zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zajęć, który zostanie przekazany Wykonawcy na 5 przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Zajęcia odbywać się będą w godzinach między 8.00-20.00 w okresie marzec 2011r.-kwiecień 2011r., w dniach/godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Określenie godzina oznacza godzinę zegarową - 60 minut
6. Zajęcia w ramach **Indywidualnych Usług Doradczych etap II** mają na celu zbadanie postępów w budowaniu zdolności do zatrudnienia (orientacja zawodowa, kompetencje społeczne, zainteresowania, predyspozycje), jakie poczynił uczestnik w trakcie uczestnictwa w projekcie. W związku z powyższym Wykonawca po zakończeniu zajęć sporządzi raport z IUD na wzorze przedstawionym przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie będzie wynikało z efektywnie wypracowanych godzin poświęconych na realizację zajęć (weryfikowane na podstawie kart czasu pracy).

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**85312320-8 Usługi doradztwa**

### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe kryteria:

1. Posiadają wykształcenie wyższe.
2. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia – minimum 50 godzin.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### III. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA/TERMIN WYKONANIA

Marzec-kwiecień 2011r. (termin realizacji zamówienia wynika z harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia) - w dniach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

### IV. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

1. Życiorys zawodowy zgodny z załączonym wzorem wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1)
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z zakresu objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.
4. Potwierdzenie posiadanego doświadczenia w prowadzeniu usług będących przedmiotem zamówienia lub podobnych (załącznik nr 2).
5. Zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 3).

### V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

1. **Kryterium A** Cena za 1 godzinę brutto w zł - 60 % (60 pkt.)

W ramach kryterium „cena” maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru.

$$\text{Cena} = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferty badanej}} \times 60$$

**W przypadku gdy wybrana najkorzystniejsza z ofert przewyższy kwotę przeznaczoną w budżecie projektu na realizację usługi, Zamawiający zaprosi Oferenta do negocjacji ceny.**

2. **Kryterium B** Doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu objętego niniejszą ofertą - 40% (40 pkt.)

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{Ilość godz. badanych}}{\text{Przeprowadzona największa ilość godz.}} \times 40$$

Łączna ilość punktów = ilość ilości punktów zdobytych w kryterium A + ilość punktów



---

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zdobytych w kryterium B. Maksymalna ilość punktów do zdobycia – 100.

## **VI. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA OFERT**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

W odpowiedzi na zamówienie:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Ofertowy”
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami „Zapytania ofertowego” oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
4. Do oferty należy dołączyć: CV na wzorze stanowiącym załącznik nr 1, Oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w prowadzeniu usług będących przedmiotem zamówienia lub podobnych - załącznik 2, kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą, podpisem oraz zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 3.
5. W przypadku braku załącznika lub nie spełniania określonego w danym punkcie kryterium ilościowego bądź jakościowego – Oferta otrzyma ocenę „nie spełnia”.
6. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
7. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

## **VIII. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w postaci pisemnej, w zamkniętej i odpowiednio opisanej kopercie.

W opisie koperty należy zawrzeć:

- dane prowadzącego postępowanie (nazwa i adres)
- dane składającego ofertę (nazwa i adres),

Kopertę należy opatrzyć napisem:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„Oferta na osobiste przeprowadzenie zajęć w ramach Indywidualnej Usługi Doradczej etap II w ramach projektu >>Twoja przyszłość w turystyce<< .Nie otwierać przed dniem 22.03.2011 do godz. 10.00”.**

Oferta musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

Ofertę należy złożyć w Biurze Projektu „Twoja przyszłość w turystyce” - **Polska Giełda Pracy Sp. z o.o., ul. Kowalska 5, 20-115 Lublin do dnia 22.03.2011r., do godziny 10.00.**

Formularz zapytania wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej projektu „Twoja przyszłość w turystyce” <http://www.pracy.com.pl/przyszlosc>

## IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Cena podana przez oferenta w negocjacjach przekracza kwotę przeznaczoną w budżecie Projektu na realizację usługi.

### **Osoba do kontaktu:**

Specjalista ds. organizacji szkoleń – Katarzyna Zielonka tel./fax: 81 534 25 24

## X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy
2. Życiorys zawodowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie- **Załącznik nr 1**
3. Oświadczenie-Potwierdzenie posiadanego doświadczenia w prowadzeniu usług będących przedmiotem zamówienia lub podobnych - **załącznik nr 2**
4. Kserokopie dokumentów poświadczające posiadane wykształcenie.
5. Kserokopie dokumentów poświadczające posiadane doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z zakresu objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.
6. Zaparafowany wzór umowy- **Załącznik nr 3**

Lublin, data 14.03.2011r.

.....  
Pieczeń i podpis Zamawiającego lub osoby  
do tego upoważnionej



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Formularz Ofertowy

..... dn.....

.....

.....

.....

(dane składającego ofertę, imię, nazwisko, adres, telefon)

**Polska Giełda Pracy Sp. z o.o.**  
**ul. Kowalska 5**  
**20 – 115 Lublin**

## OFERTA

Dotyczy realizacji projektu „Twoja przyszłość w turystyce” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI: Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie: 6.1: Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie: 6.1.1.: Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy Nr POKL.06.01.01.-06-072/09/00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia zajęć w ramach **Indywidualnej Usługi Doradczej etap II** na rzecz uczestników Projektu „Twoja przyszłość w turystyce” realizowanego przez Polską Giełdę Pracy Sp. z o.o. w Lublinie na szkoleniu: „Zarządzanie przedsiębiorstwem agroturystycznym z modułem przedsiębiorczości”.

### Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia w zakresie:

Lp.	Nazwa	Cena
1.	Osobiste przeprowadzenie max 20 godzin <b>Indywidualnych Usług Doradczych etap II</b> w ramach Centrum Aktywizacji Zawodowej dla uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu „Zarządzanie przedsiębiorstwem agroturystycznym z modułem przedsiębiorczości”.	cena brutto: ..... zł/ godz. (godz.- 60 min.)  (słownie złotych: .....)

**Ważność niniejszej Oferty upływa w dniu 30.04.2011r.**



---

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Oferta składa się z .....**(słownie: .....)  
**załączników** podpisanych i opieczetowanych przez ubiegającego się o zamówienie, a w przypadku kopii dokumentów dodatkowo potwierdzonych: „za zgodność z oryginałem” data i podpis – **stanowiących jej integralną część.**

**Oświadczam, że:**

- a) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- c) spełniam kryterium dyspozycyjności w zakresie realizacji harmonogramu projektu.

.....  
Pieczęć i podpis Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Załącznik 1

### ŻYCIORYS ZAWODOWY

Proponowane stanowisko w projekcie: doradca zawodowy

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Wykształcenie:

Instytucja	
Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

Instytucja	
Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

6. Znajomość języków obcych: (od 1 do 5 w zależności od stopnia znajomości języka)

Język obcy	Czytanie	Mowa	Pisanie

7. Członkostwo w organizacjach:

8. Obecne stanowisko (z uwzględnieniem zaangażowania w realizację innych projektów współfinansowanych ze środków UE):

9. Przebieg pracy zawodowej:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejsce	
Firma	
Stanowisko	
Opis	

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejsce	
Firma	
Stanowisko	
Opis	

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejsce	
Firma	
Stanowisko	
Opis	



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejsce	
Firma	
Stanowisko	
Opis	

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejsce	
Firma	
Stanowisko	
Opis	

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejsce	
Firma	
Stanowisko	
Opis	

10. Inne (np. publikacje, opracowania )

11. Odbyte szkolenia:

12. Inne umiejętności:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 101 poz. 926 ze zm.)

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis



---

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Deklaracja uczestnictwa w projekcie

*Ja, niżej podpisana/y..... deklaruje udział w projekcie pt. „Twoja przyszłość w turystyce” realizowanym od dnia 01.01.2010r. do dnia 30.06.2011r. przez **Polską Giełdę Pracy Sp. z o.o.** w ramach Priorytetu VI Działanie 6.1., Poddziałanie 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na stanowisku **doradcy zawodowego.***

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik 2**

**Oświadczenie**

*Potwierdzenie posiadanego doświadczenia w prowadzeniu usług będących przedmiotem zamówienia lub podobnych*

Lp.	Nazwa, adres, telefon Zleceniodawcy	Przedmiot usługi	Data wykonania (od – do)	Ilość godzin usług z zakresu przedmiotu zamówienia lub podobnych
<b>Łączna liczba zrealizowanych godz. w zakresie przedmiotu zamówienia lub podobnych</b>				

*Uprzedzona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że w/w dane są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.*

..... dnia .....2011 r.

.....  
(podpis Oferenta )



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Załącznik 3

## UMOWA ZLECENIE NR: .....

Dotyczy realizacji projektu „Twoja przyszłość w turystyce” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI, Działanie 6.1, Poddziałanie 6.1.1 realizowanego w woj. lubelskim w ramach umowy nr POKL.06.01.01-06-072/09-00

Zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy **POLSKĄ GIEŁDĄ PRACY Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie ul. Poznańska 29, KRS : 0000200295, NIP : 712-26-03-387 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez Pana **Bogusława Drozda – Prezesa Zarządu** a Panią/Panem ....., adres zamieszkania: ....., PESEL: ....., NIP: ....., e-mail: ....., zwanym dalej **Wykonawcą**.

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie wykonania: ..... z uczestnikami szkolenia ....., grupa numer ..... w ramach projektu „**Twoja przyszłość w turystyce**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że intencją stron nie jest zawarcie umowy o pracę. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie samodzielnie i bez nadzoru. Zlecenie nie zawiera elementów podporządkowania. Zleceniobiorcy w żadnym razie nie obowiązują regulaminy pracy i wynagradzania obowiązujące w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy. Zleceniodawca może udzielić wskazówek zleceniobiorcy, które mogą mieć charakter ogólny i mogą dotyczyć sposobu wykonania zlecenia w ogóle. Zleceniodawca nie będzie udzielał wskazówek, co do sposobu wykonania konkretnych czynności w ramach zlecenia.
3. **W przypadku gdy Zleceniobiorca w trakcie zatrudnienia u Zleceniodawcy zaczyna pracę w kolejnym projekcie finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego u innego Zleceniodawcy jest on zobowiązany do prowadzenia ewidencji godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w drugim projekcie, obejmującej obydwaj projekty i przedstawić powyższą ewidencję godzin i zadań Zleceniodawcy wraz z rachunkiem.**

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ..... godzin ..... oraz sporządzenia raportu z .....
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za jedną godzinę wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych)
3. Za wykonane zlecenie Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalnie .....zł brutto (słownie:.....złotych 00/100).
4. Określenie godzina oznacza ..... minut.
5. Zamawiający zapłaci wyłącznie za efektywne godziny z wyłączeniem przerw. Umowa ma charakter umowy rezultatu.
6. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### § 3

Wykonawca oświadcza, że przyjmując zlecenie do wykonania zapoznał się z: zasadami realizacji zlecenia w szczególności zasadami realizacji programu, programu merytorycznego projektu, projektem, o którym mowa § 1, formularzami, instrukcjami i dokumentami, w ramach, którego wykonuje zlecenie i posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do profesjonalnego wykonania zlecenia.

### § 4

Wykonawca w ramach realizacji umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad wykonywania zlecenia obowiązujących w ramach współpracy z Zamawiającym w szczególności:

1. Wypełniania i dostarczania do siedziby Zamawiającego wszystkich formularzy i druków związanych z realizacją zamówienia określonych przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
2. Bieżącego zapoznawania się z zasadami realizacji programu w tym programu merytorycznego w ramach, którego wykonuje zlecenie,
3. Przestrzegania harmonogramu realizacji umowy w tym terminowego rozpoczynania i zakończenia poszczególnych godzin ..... – wstępny harmonogram stanowi **załącznik nr 1**,
4. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich utrudnieniach lub nieprawidłowościach w realizacji umowy.
5. Opracowania i dostarczenia Zamawiającemu wszystkich zestawień i raportów związanych z realizacją umowy wg zasad przekazanych przez Zamawiającego.
6. Informowania uczestników ..... o źródle finansowania wsparcia, które otrzymują.
7. Poddania się kontroli realizacji zlecenia przez uprawnione instytucje i osoby w tym w szczególności: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, przedstawicieli Zamawiającego

### § 5

1. Wykonawca będzie wykonywać zlecenie osobiście i nie może powierzać do podwykonania żadnej części zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu realizacji zajęć, zmianach w harmonogramie w tym terminie i miejscu realizacji z 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Powiadomienie, o którym mowa w punkcie 2 może nastąpić w kontakcie osobistym, pocztą na adres wskazany w umowie, drogą elektroniczną lub telefonicznie lub za pomocą faksu. Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### § 6

1. Zapłata za wykonanie zlecenia, nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę i dostarczonego w ciągu **5 dni roboczych** od daty wykonania zlecenia (przeprowadzenia ostatniej godziny zajęć) do siedziby Zamawiającego wraz z załącznikami, które stanowią- protokół zdawczo – odbiorczy, karta czasu pracy.
2. Zapłata nastąpi w ciągu 60 dni od dnia zatwierdzenia (odbioru zlecenia) przez Zamawiającego rachunku i protokołu zdawczo – odbiorczego, karty czasu pracy wg przedstawionych wzorów przez Zamawiającego.
3. Od w/w wynagrodzenia Zamawiający odliczy należną zaliczkę na podatek dochodowy i inne obciążenia powstałe na skutek zawarcia umowy, w tym między innymi ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wynagrodzenie brutto wraz z należnymi składkami i narzutami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w tym m.in. składkę na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp.
4. Strony zgodnie ustalają, że jeżeli w trakcie wykonywania umowy lub po jej zakończeniu okaże się, iż Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty dodatkowo kwoty ubezpieczenia zdrowotnego, wypadkowego, chorobowego, emerytalnego, rentowego, funduszu pracy, FGŚpr z tytułu wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, bądź też innych należności publiczno-prawnych, a budżet projektu nie przewiduje dodatkowych środków kwota wynagrodzenia wypłacana Wykonawcy zostanie pomniejszona o te należności. Zobowiązania niniejsze w żadnej mierze nie mogą obciążyć dodatkowo Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, że zapłata nastąpi wyłącznie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że umieści w treści rachunku poprawnie określony numer rachunku bankowego.
6. Wykonawca oświadcza, że w przypadku opóźnienia w realizacji zobowiązania określonego w punkcie 1 przekraczającego **10 dni roboczych** od daty wykonania zlecenia (przeprowadzenia ostatniej godziny zajęć) - zapłaci karę umowną w wysokości połowy należnego wynagrodzenia określonego w § 2.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w tym dochodzenia utraconych korzyści.
9. Kara umowna określona w punktach 6 i 7 nie umniejsza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest zarejestrowany w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i udostępniania ich innym podmiotom upoważnionym do nadzoru i kontroli Zamawiającego.
3. Zgoda obowiązuje na zasadach i w okresie, w jakim Zamawiający jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji projektowej tj do 31.12.2020 r.
4. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania osób trzecich w stosunku do Wykonawcy w tym w szczególności nieobecności osób, objętych usługami doradczymi w określonych terminach.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do traktowania wszelkich informacji oraz wiedzy mających związek z niniejszą umową w tym jej treścią lub projektem lub też mogących być uznane ze względu na okoliczności ich ujawnienia jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania tych informacji i traktowania ich z taką samą starannością, z jaką chronione są jego własne tajemnice handlowe. Nie dotyczy to informacji ogólnie dostępnych i informacji i wiedzy nabytej przed podpisaniem umowy.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje osobowe, techniczne, technologiczne, organizacyjne Zamawiającego, uczestników (beneficjentów ostatecznych) lub inne informacje mające wartość gospodarczą, a także wszystkie te informacje, które zgodnie z ich naturą powinny zostać zachowane w tajemnicy z zastrzeżeniem punktu 1.
3. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Strony ustalają, że właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd w Lublinie.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego