



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Lublin, dnia 31.08.2011

Polska Giełda Pracy Sp. z o.o.
ul. Poznańska 29
20-731 Lublin

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy realizacji projektu „Twoja przyszłość w turystyce” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Podstawą realizacji projektu jest umowa nr POKL.06.01.01-06-072/09/00 podpisana z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia

Zamawiającym i Realizatorem projektu jest Polska Giełda Pracy Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Poznańskiej 29, 20-731 Lublin.

Zgodnie z zasadą konkurencyjności zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na:

Przeprowadzenie kursu:

1. „Zakładanie i prowadzenie przedsiębiorstwa agroturystycznego”
2. „Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych”

na rzecz Uczestników Projektu: „Twoja przyszłość w turystyce”.

Informujemy, iż niniejsze zapytanie ofertowe stanowi część z zapytań ogłaszanych przez Zamawiającego w ramach projektu „Twoja przyszłość w turystyce”.

ZAMAWIAJĄCY

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Polska Giełda Pracy Sp. z o.o., ul. Poznańska 29, 20-731 Lublin, tel./fax: 81 743 84 04
81 526 34 11



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługi.

Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, **liczba części:** 2

CZĘŚĆ I:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80500000-9 usługi szkoleniowe

1. Przeprowadzenie kursu **„Zakładanie i prowadzenie przedsiębiorstwa agroturystycznego”** na terenie miasta Hrubieszów na rzecz max 13 Uczestników Projektu „Twoja przyszłość w turystyce”.
2. Kurs powinien zakończyć się przystąpieniem do egzaminu potwierdzającego **posiadanie kwalifikacji zawodowych dla zawodu - Kierownik małego przedsiębiorstwa, kod zawodu: 131 oraz w obrębie zawodu: Prowadzący zakład hotelarski/gastronomiczny, kod zawodu: 512104.**
3. Program kursu powinien umożliwiać wystawienie przez Wykonawcę po zakończeniu kursu zaświadczeń potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu: kierownik małego przedsiębiorstwa, kod zawodu: 131 oraz w obrębie zawodu: prowadzący zakład hotelarski/gastronomiczny, kod zawodu: 512104. Zaświadczenie powinno potwierdzać uzyskanie co najmniej 1 kwalifikacji w obrębie każdego z wymienionych zawodów.
4. Wykonawca po zakończeniu kursu wystawi Uczestnikom Projektu zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zaświadczenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych. Zaświadczenia powinny być wystawione zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz.216).
5. Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wymiar czasowy: kurs powinien obejmować 120 h zajęć. Określenie godzina oznacza godzinę dydaktyczną – 45 minut.
7. Cena powinna zawierać:
 - a) koszt przeprowadzenia zajęć
 - b) koszt egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
 - c) pomoce dydaktyczne adekwatne do treści kursu - podręczniki
 - d) koszt poczęstunku (kawa, herbata, cukier, śmietanka, woda, ciastka, kubki, itp.)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- e) koszt wydania zaświadczeń
 - f) koszt ubezpieczenia uczestników kursu.
8. Termin realizacji: w okresie wrzesień 2011r./październik 2011r. Zamawiający przedstawi wymagania dotyczące terminu realizacji kursu podmiotowi, którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Okres realizacji kursu zostanie uzgodniony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę. Ustalenia zostaną zapisane w umowie.
9. Miejsce realizacji kursu: Sala zlokalizowana na terenie miasta Hrubieszowa (ściśle centrum).
10. W pomieszczeniach, w których odbywać się będzie kurs, należy umieścić informację na drzwiach wejściowych i wewnątrz pomieszczenia: „Tu realizowany jest projekt >>TWOJA PRZYSZŁOŚĆ W TURYSTYCE<< współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Szkolenie: >>Zakładanie i prowadzenie przedsiębiorstwa agroturystycznego<<”, wraz z logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Unii Europejskiej.
11. Wykonawca nie może zlecić innemu wykonawcy realizacji części lub całości zamówienia.

CZĘŚĆ II:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80500000-9 usługi szkoleniowe

1. Przeprowadzenie kursu „**Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych**” na terenie miasta Hrubieszów na rzecz max 13 Uczestników Projektu „Twoja przyszłość w turystyce”.
2. Kurs powinien zakończyć się przystąpieniem do egzaminu potwierdzającego **posiadanie kwalifikacji zawodowych dla zawodu - Grafik komputerowy, kod zawodu: 311801.**
3. Program kursu powinien umożliwiać wystawienie przez Wykonawcę po zakończeniu kursu zaświadczeń potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu: Grafik komputerowy, kod zawodu: 311801. Zaświadczenie powinno potwierdzać uzyskanie co najmniej 1 kwalifikacji w obrębie ww. zawodu.
4. Program kursu powinien uwzględniać zarówno zagadnienia związane z marketingiem w turystyce, jak i grafiką komputerową.
5. Wykonawca po zakończeniu kursu wystawi Uczestnikom Projektu zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zaświadczenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych. Zaświadczenia powinny być wystawione zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz.216)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Wykonawca zapewni Uczestnikom Projektu odpowiedni sprzęt na szkolenie tj. max 14 zestawów komputerowych z dostępem do Internetu. Każdy zestaw komputerowy składa się z jednostki centralnej i kolorowego monitora LCD minimum 17'', klawiatury i myszki. Każdy zestaw komputerowy posiada oprogramowanie MS Office, Windows oraz programy graficzne dostosowane do programu szkolenia i kwalifikacji, które mają nabyć Uczestnicy Projektu, minimum: Corel Draw, Adobe Flash.
8. Wymiar czasowy: kurs powinien obejmować 120 h zajęć. Określenie godzina oznacza godzinę dydaktyczną – 45 minut.
9. Cena powinna zawierać:
 - a) koszt przeprowadzenia zajęć.
 - b) koszt egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
 - c) pomoce dydaktyczne adekwatne do treści kursu – podręczniki, płyty itp.
 - d) koszt poczęstunku (kawa, herbata, cukier, śmietanka, woda, ciastka, kubki, itp.)
 - e) koszt wydania zaświadczeń
 - f) koszt ubezpieczenia uczestników kursu.
10. Termin realizacji: w okresie wrzesień 2011r./październik 2011r. Zamawiający przedstawi wymagania dotyczące terminu realizacji kursu podmiotowi, którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Okres realizacji kursu zostanie uzgodniony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę. Ustalenia zostaną zapisane w umowie.
11. Miejsce realizacji kursu: Sala zlokalizowana na terenie miasta Hrubieszowa (ściśle centrum).
12. W pomieszczeniach, w których odbywać się będzie kurs, należy umieścić informację na drzwiach wejściowych i wewnątrz pomieszczenia: „Tu realizowany jest projekt >>TWOJA PRZYSZŁOŚĆ W TURYSTYCE<< współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Szkolenie: >>Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych<<”, wraz z logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Unii Europejskiej.
12. Wykonawca nie może zlecić innemu wykonawcy realizacji części lub całości zamówienia

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania obowiązkowe:

1. Oferent musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek-**kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2. Oferent musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oferent musi w dniu składania oferty posiadać własne sale lub dysponować salami z zapleczem sanitarnym do przeprowadzania zajęć. Sale mają być zlokalizowane na terenie miasta Hrubieszowa (ściśle centrum). Sala musi być wyposażona w minimum: 14 stanowisk wyposażonych w ławki (stoliki) i krzesła dla uczestników oraz wykładowcy, tablicę, stół przeznaczony na serwis kawowy, zamkniętą szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik bezprzewodowy, 2 tace na ciasta, sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć – projektor multimedialny, zestaw komputerowy dla wykładowcy; w przypadku kursu „Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych” dodatkowo - max 14 zestawów komputerowych z dostępem do Internetu. Każdy zestaw komputerowy składa się z jednostki centralnej i kolorowego monitora LCD minimum 17”, klawiatury i myszki. Każdy zestaw komputerowy posiada oprogramowanie MS Office, Windows oraz odpowiednie programy graficzne dostosowane do programu szkolenia i kwalifikacji, które mają nabyć Uczestnicy Projektu, minimum: Corel Draw, Adobe Flash - **załącznik nr 2 – oświadczenie z podaniem adresu sal oraz powierzchni i wyposażenia zgodnie z wymogami Zamawiającego. W przypadku braku własnych sal, oświadczenie właściciela o użyczeniu lub dzierżawie sal na czas realizacji zamówienia.**
4. Oferent w ciągu dwudziestu czterech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc składania oferty musi wykazać przeszkolenie minimum 150 osób – **oświadczenie załącznik nr 3 z podaniem ilości przeszkolonych osób.**
5. Posiadanie potencjału kadrowego w liczbie minimum 3 wykładowców uprawnionych do przeprowadzania zajęć - **załącznik nr 4 - wykaz personelu (wykładowców) posiadającego wykształcenie wyższe w obszarze objętym tematem szkolenia (minimum 1 wykładowca) oraz wykształcenie min. średnie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie dla zakresu kształcenia, z którego będzie przeprowadzany egzamin.**
6. Przedstawienie wykazu materiałów szkoleniowych - np. podręczników, płyt CD/DVD, które Uczestnicy Projektu otrzymają na własność, wraz z podaniem ich liczby, nazwy, ewentualnie tytułów, autorów oraz roku wydania, itp. – **załącznik nr 5.**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Wykonawca musi posiadać możliwość wydawania zaświadczeń potwierdzających posiadane kwalifikacji zawodowych i nabytych umiejętności przez Uczestników zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych- **kserokopia dokumentu potwierdzającego możliwość wydawania zaświadczeń potwierdzających posiadane kwalifikacji zawodowych i nabytych umiejętności zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, np. aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych za rok bieżący 2011.**
8. Przedstawienie programu kursu „Zakładanie i prowadzenie przedsiębiorstwa agroturystycznego” i/lub kursu „Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych” – **wg wzoru dołączonego w załączniku nr 6.** Program powinien obejmować 120 h zajęć (plus 2 h na egzamin). Łącznie max 20 spotkań. Określenie godzina oznacza godzinę dydaktyczną – 45 minut. Program musi być zgodny z Krajowymi Standardami Kwalifikacji Zawodowych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, dla zawodu- **Kierownik małego przedsiębiorstwa, kod zawodu: 131, w obrębie zawodu: Prowadzący zakład hotelarski/gastronomiczny, kod zawodu: 512104 i/lub Grafik komputerowy, kod zawodu: 311801.**
9. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do prowadzenia kursów „Zakładanie i prowadzenie przedsiębiorstwa agroturystycznego” i/lub „Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych” – **załącznik nr 7.**
10. Oferent musi wykazać przeszkolenie osób w tematyce objętej zapytaniem lub na kursach zbliżonych tematycznie w ciągu ostatnich 24 miesięcy poprzedzających miesiąc składania oferty oraz potwierdzenie realizacji minimum 2 szkoleń, których wartość wyniosła nie mniej niż 20 000 złotych każde – **oświadczenie w załączniku nr 8 wraz z 2 referencjami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie.**
11. Zaparafowany i podpisany wzór umowy – **załącznik nr 9.**

Wymagane powyżej dokumenty, muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wraz z datą, pieczęcią firmową Oferenta i podpisem opatrzonym pieczęcią imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta. Całość składanej oferty musi mieć ponumerowane i



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

opatrzone podpisem strony – ilość stron jest równoznaczna z ilością załączników (wg wzoru zawartego w zapytaniu ofertowym). Kopie bez poświadczenia zgodności z oryginałem nie posiadają dla Zamawiającego walorów dokumentu i nie będą uwzględniane przy weryfikacji ofert.

W przypadku podpisywania ofert przez inną osobę niż Oferenta wymagane jest pełnomocnictwo (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność przez wystawcę).

W przypadku składania oferty na 2 części Oferent powinien złożyć oddzielnie do każdej z części załączniki nr: 2,4,5,6,8 wpisując, której części dotyczy dany załącznik w wykropkowanym miejscu.

III. ZOBOWIĄZANIA

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeszkolenia uczestników i przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie „Zakładanie i prowadzenie przedsiębiorstwa agroturystycznego” i/lub „Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych”.
2. Wykonawca przeprowadzi zajęcia w salach zlokalizowanych na terenie miasta Hrubieszów (ściśle centrum).
3. Wykonawca zapewni w trakcie zajęć poczęstunek dla Uczestników Projektu (kawa, herbata, cukier, śmietanka, woda, ciastka, kubki, itp.).
4. Kurs ma charakter zamknięty tzn. Wykonawca nie może dołączać innych uczestników do grupy.
5. Kurs musi być realizowany zgodnie z wymogami i regulacjami Polskiego Prawa.
6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu kontrolę dokumentacji kursu oraz przebiegu zajęć (dziennik).
7. Materiały szkoleniowe –np. podręczniki, płyty– przekazane na własność uczestnikom kursu zapewni Wykonawca. Wykonawca pokrywa koszt materiałów szkoleniowych .
8. Koszt ubezpieczenia uczestników pokrywa Wykonawca.
9. Koszt egzaminu pokrywa Wykonawca.
10. Wykonawca będzie na bieżąco dokumentował przebieg kursu w dokumentach przekazanych przez Zamawiającego (w szczególności dziennik zajęć).
11. Wykonawca zobowiązuje się do znalezienia zatrudnienia dla zadeklarowanej ilości uczestników kursu, w okresie do 14 dni od jego ukończenia.

Cena na jednego uczestnika musi zawierać: wszelkie koszty przeprowadzenia kursu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym: koszty przeprowadzenia zajęć, koszt



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. ubezpieczenia uczestników kursu, koszt egzaminu, koszty materiałów szkoleniowych oznakowanych logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Unii Europejskiej przekazanych na własność uczestnikom, koszt wydania zaświadczeń.

IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA/TERMIN WYKONANIA

Wrzesień 2011r./październik 2011r. Zamawiający przedstawi wymagania dotyczące terminu realizacji kursu podmiotowi, którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Okres realizacji kursu zostanie uzgodniony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę. Ustalenia zostaną zapisane w umowie.

V. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA :

Złożona oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru;
2. Wartość oferty – cena brutto przypadająca na jednego uczestnika oraz cena brutto za całość zamówienia;
3. Wszystkie prawidłowo uzupełnione i podpisane załączniki, wymagane uprawnienia, oświadczenia oraz potwierdzenia;
4. Termin ważności oferty – do 31.10.2011r.

Wzór formularza oferty znajduje się w Zapytaniu ofertowym- załącznik nr 1.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów:

Punkty od 1 do 11: **Wymagania obowiązkowe** ocena nastąpi na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia”.

W razie braku załącznika lub nie spełniania określonego w danym punkcie kryterium ilościowego bądź jakościowego/wymagań obowiązkowych – Oferta otrzyma ocenę „nie spełnia”.

W przypadku spełnienia przez Oferentów wszystkich wymagań obowiązkowych decydować będzie największa zebrana ilość punktów. W przypadku niespełnienia wszystkich wymagań obowiązkowych oferta zostanie odrzucona.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany spośród ofert, które spełniają wszystkie wymagania obowiązkowe zapytania ofertowego wg następujących kryteriów:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kryterium A: koszt kursu brutto za 1 godz. dyd. szkolenia – 60%

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena otrzyma najtańsza oferta według wzoru

$$\text{Cena} = \frac{\text{C minimalna}}{\text{C oferty badanej}} \times 60$$

Kryterium B: znalezienie zatrudnienia dla zadeklarowanej liczby uczestników kursu, w okresie do 14 dni od jego ukończenia – 40 %.

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium znalezienie zatrudnienia dla uczestników kursu do 14 dni od jego zakończenia otrzyma oferta z największym wskaźnikiem zatrudnionych uczestników, według wzoru

$$\text{Wskaźnik zatrudnienia} = \frac{\text{W oferty badanej}}{\text{W największy}} \times 40$$

Znalezienie zatrudnienia rozumiane jako: zawarcie przez dowolny podmiot umowy o pracę, umowy zlecenia z uczestnikiem kursu.

Łączna ilość punktów = ilość punktów zdobytych w kryterium A + ilość punktów zdobytych w kryterium B. Maksymalna ilość punktów do zdobycia – 100.

W przypadku wyłonienia Oferenta, który złożył ofertę na kwotę wyższą niż środki przeznaczone na realizację usługi, Zamawiający zaprosi Oferenta na negocjacje dotyczące ceny.

VIII. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz podpis Oferenta. Oferta musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Ofertę należy złożyć w postaci pisemnej, w zamkniętej i odpowiednio opisanej kopercie.

Termin składania ofert upływa w dniu: 08.09.2011r. do godz. 12.00 – liczy się data i godzina wpływu. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: - Polska Giełda Pracy Sp. z o.o., ul. Poznańska 29, 20-731 Lublin, z dopiskiem „*Oferta na przeprowadzenie kursu >>Zakładanie i prowadzenie przedsiębiorstwa agroturystycznego<< i/lub >>Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych<< . Nie otwierać przed 08.09.2011r. do godz. 12:00.*” Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowo w opisie koperty należy zawrzeć:

- dane prowadzącego postępowanie (nazwa i adres)
- dane składającego ofertę (pieczęć Oferenta).

Osoba do kontaktu:

Katarzyna Zielonka, tel. 509-435-088

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informację o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty prześlemy w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną podmiotom, które złożyły oferty. Wobec powyższego prosimy o podanie w ofercie nr faxu lub adresu poczty elektronicznej.

Formularz zapytania wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej projektu „Twoja przyszłość w turystyce” <http://www.pracy.com.pl/przyszlosc>

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1. W postępowaniu wpłynęły wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad.
2. Cena oferty podana przez Oferenta w negocjacjach przekracza kwotę przeznaczoną na realizację usługi.
3. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy z Wykonawcą.
4. W toku realizacji Projektu wystąpią przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu oraz umową podpisaną z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Oświadczenie o dysponowaniu i rodzaju wyposażenia sali wykładowej zgodnej z wymaganiami obowiązkowymi

Załącznik nr 3- Oświadczenie o przeszkoleniu min. 150 osób na kursach w ciągu ostatnich 24 m-cy

Załącznik nr 4- Potencjał kadrowy

Załącznik nr 5- Wykaz materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników na własność

Załącznik nr 6- Oświadczenie w sprawie programu szkolenia

Załącznik nr 7- Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do prowadzenia kursu „Zakładanie i prowadzenie przedsiębiorstwa agroturystycznego” i/lub „Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych”

Załącznik nr 8- Oświadczenie o liczbie osób przeszkolonych w tematyce zapytania lub na kursach zbliżonych tematycznie w ciągu ostatnich 24 miesięcy

Załącznik nr 9- Wzór umowy

Lublin , dn. 31.08.2011r.

.....
Podpis osoby upoważnionej Zamawiającego



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1
Formularz ofertowy

..... dn.....

.....
.....

Pieczęć Oferenta

Biuro Projektu „Twoja przyszłość w turystyce”
Polska Giełda Pracy Sp. z o.o.
ul. Poznańska 29, 20-731 Lublin
tel./fax 81 526 34 11

OFERTA

na zapytanie ofertowe

Dotyczy realizacji projektu „Twoja przyszłość w turystyce” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI: Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie: 6.1: Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie: 6.1.1.: Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy Nr POKL.06.01.01.-06-072/09/00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia kursu „Zakładanie i prowadzenie przedsiębiorstwa agroturystycznego” oraz „Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych” na rzecz max 13 Uczestników Projektu „Twoja przyszłość w turystyce” realizowanego przez Polską Giełdę Pracy Sp. z o.o. w Lublinie.

Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia w zakresie:

Część I, Część II (zaznaczyć właściwe)

Lp	Nazwa usługi	Cena
1	Część I: Przeprowadzenie kursu „Zakładanie i prowadzenie przedsiębiorstwa agroturystycznego” na terenie miasta Hrubieszów na rzecz max 13 Uczestników Projektu „Twoja przyszłość w turystyce”.	Cena brutto za 1 godz. dyd. kursu (słownie zł:)
		Cena brutto za realizację całości usługi (słownie zł:)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Lp	Nazwa usługi	Cena
1	Część II: Przeprowadzenie kursu „ Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych ” na terenie miasta Hrubieszów na rzecz max 13 Uczestników Projektu „Twoja przyszłość w turystyce”.	Cena brutto za 1 godz. dyd. kursu (słownie zł:)
		Cena brutto za realizację całości usługi (słownie zł:)

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do znalezienia zatrudnienia dla :

.....(słownie) Uczestników Projektu.

Ważność niniejszej Oferty upływa w dniu 31.10.2011 r.

Oferta składa się z(słownie:)
załączników (stron)- podpisanych i opieczetowanych przez ubiegającego się o zamówienie, a w przypadku kopii dokumentów dodatkowo potwierdzonych: „ za zgodność z oryginałem” datą i podpisem opatrzonym pieczęcią imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta –stanowiących jej integralną część.

.....
Data i pieczęć Oferenta

.....
podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej przez Oferenta*

*W przypadku nie posiadania pieczęci imiennej proszę o czytelny podpis



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 2

Oświadczenie o dysponowaniu i rodzaju wyposażenia sali wykładowej zgodnej z wymaganiami obowiązkowymi:

Dot. części

L.p.	Adres sali	Powierzchnia [m2]	Właściciel*

* W przypadku braku własnej sali, oświadczenie właściciela o użyczeniu lub dzierżawie sal na czas realizacji kursu.

Wyposażenie sali:

L.p.	Rodzaj wyposażenia	Ilość

.....
Data i pieczęć Oferenta

.....
podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej przez Oferenta**

**W przypadku nie posiadania pieczęci imiennej proszę o czytelny podpis



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 3

Oświadczenie o przeszkoleniu minimum 150 osób na kursach w ciągu ostatnich 24 m-cy.

Oświadczam, że w okresie od do r. w naszym ośrodku przeszkolono osób (słownie)

na kursach. Jednocześnie w tym samym okresie wydano zaświadczeń o ukończeniu kursu.

.....
Data i pieczęć Oferenta

.....
podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej przez Oferenta*

*W przypadku nie posiadania pieczęci imiennej proszę o czytelny podpis



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 4
Potencjał kadrowy
Dot. części

L.p.	Imię i Nazwisko Wykładowcy/Trenera*	Wykształcenie kierunkowe

* Oświadczamy, że w trakcie wykonywania zamówienia dla Polskiej Giełdy Pracy Sp. z o.o. przez wykładowców/trenerów nie wystąpi konflikt interesów, ani podwójne finansowanie w związku z zaangażowaniem w realizację innych projektów finansowanych w ramach POKL jak również w ramach innych programów NSRO. Wykładowcy/trenerzy nie są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

.....
Data i pieczęć Oferenta

.....
podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej przez Oferenta**

**W przypadku nie posiadania pieczęci imiennej proszę o czytelny podpis



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 5

Wykaz materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników na własność.

Dot. części

L.p.	Rodzaj materiałów lub tytuł	Autor	Rok wydania	Ilość na uczestnika

Uwaga:

Proszę o wpisanie wszystkich materiałów, jakie będą przekazane Uczestnikom Projektu .

.....
Data i pieczęć Oferenta

.....
podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej przez Oferenta*

*W przypadku nie posiadania pieczęci imiennej proszę o czytelny podpis



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 6

**Oświadczamy, że przedstawiony program jest zgodny z Krajowymi Standardami Kwalifikacji Zawodowych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, dla zawodu-
....., kod zawodu:**

Dot. części.....

RAMOWY PROGRAM KURSU			
L.p.	Tematyka	Ilość godzin	
		teoria	praktyka

Uwaga: Wymiar czasowy: 120 godzin zajęć na każdego uczestnika kursu (plus 2 h egzaminu). Łącznie max 20 spotkań.

.....
Data i pieczęć Oferenta

.....
podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej przez Oferenta**

**W przypadku nie posiadania pieczęci imiennej proszę o czytelny podpis



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 7

Oświadczenie

.....
(miejsowość i data)

.....
(Pieczęć Oferenta)

Biorąc udział w procedurze wyboru Wykonawcy do realizacji kursu „Zakładanie i prowadzenie przedsiębiorstwa agroturystycznego” i/lub „Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych” dla Uczestników Projektu TWOJA PRZYSZŁOŚĆ W TURYSTYCE współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytet VI, Działanie 6.1. Poddziałanie 6.1.1., na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie nr POKL.06.01.01.-06-072/09/00, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

OŚWIADCZAMY ŻE,

1. Posiadamy uprawnienia do występowania w obrocie prawnym
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji kursu
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację kursu
4. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zamówienia w miejscu i czasie ustalonym wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę. Ustalenia zostaną zapisane w umowie.

.....
Data i pieczęć Oferenta

.....
podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej przez Oferenta**

**W przypadku nie posiadania pieczęci imiennej proszę o czytelny podpis



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 8

Oświadczenie o liczbie osób przeszkolonych w tematyce zapytania lub na kursach zbliżonych tematycznie w ciągu ostatnich 24 miesięcy, których wartość wyniosła nie mniej niż 20 000 złotych każde.

Dot. części

Oświadczam, że w okresie od dor. w naszym ośrodku przeszkolonoosób (słownie)
w tematyce zapytania lub na kursach zbliżonych tematycznie w ciągu ostatnich 24 miesięcy poprzedzających miesiąc składania oferty.**

Oświadczam ponadto, że w powyższym okresie zrealizowano
szkolenie (-nia) o wartości nie mniejszej niż 20 000 złotych każde.

Lp.	Nazwa szkolenia	Ilość uczestników	Data realizacji Od - Do	Ilość godzin	Zamawiający (nazwa, adres nr tel.)	Wartość

.....
Data i pieczęć Oferenta

.....
podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej przez Oferenta*

*W przypadku nie posiadania pieczęci imiennej proszę o czytelny podpis

**** Dołączyć minimum 2 referencje wraz z informacją, że usługa została wykonana należycie.**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 9

Wzór umowy

Wzór Umowy na świadczenie usług szkoleniowych dla potrzeb realizacji Projektu

Dotyczy realizacji projektu „Twoja przyszłość w turystyce” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI Działanie 6.1, Poddziałanie 6.1.1. realizowanego w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie Nr.POKL.06.01.01.-06-072/09/00

Zawarta w dniu2011 r. w Lublinie pomiędzy :

Polską Giełdą Pracy Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Poznańska 29, 20 – 731 Lublin, NIP : 712 – 26- 03 – 387 reprezentowaną przez Bogusława Drozda – Prezesa Zarządu, zwaną Zamawiającym

a

..... z siedzibą w,
NIP:..... reprezentowaną przez,
zwaną Wykonawcą.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie kursu „...”. Kurs musi zakończyć się egzaminem oraz wydaniem zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz o posiadaniu kwalifikacji zawodowych.
2. Miejsce kursu:
3. Termin realizacji kursu:
4. Miejsce przeprowadzenia egzaminu -
5. Ilość grup szkoleniowych 1. Ilość osób – maksymalnie 13.
6. Kurs ma charakter zamknięty tzn. Wykonawca nie może dołączać innych uczestników do grupy.
7. Kurs obejmuje przeprowadzenie 120 godzin zajęć. Określenie godzina oznacza godzinę dydaktyczną – 45 minut.
8. Program realizacji kursu musi być zgodny z Krajowymi Standardami Kwalifikacji Zawodowych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, dla zawodu-....., kod zawodu:
9. Odpowiednio szczegółowy harmonogram realizacji kursu wymaga akceptacji Zamawiającego.
10. Zgodnie z przedstawioną ofertą oraz w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia uczestnikom kursu warunków uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, sali z zapleczem sanitarnym do przeprowadzania zajęć zlokalizowanej na terenie miasta Hrubieszowa. Sala musi być wyposażona w minimum: 14 stanowisk wyposażonych w ławki (stoliki) i krzesła dla uczestników oraz wykładowcy, tablicę, stół przeznaczony na serwis kawowy, zamkniętą szafkę na artykuły spożywcze lub wyznaczone miejsce w innych pomieszczeniach odpowiednio zabezpieczonych, czajnik bezprzewodowy, 2 tace na ciasta, sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć – projektor multimedialny, zestaw komputerowy dla wykładowcy.

W przypadku organizacji kursu: „Reklama i promocja usług turystycznych z wykorzystaniem graficznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

programów komputerowych” dodatkowo: sprzęt komputerowy: max 14 zestawów komputerowych z dostępem do Internetu. Każdy zestaw komputerowy składa się z jednostki centralnej i kolorowego monitora LCD minimum 17”, klawiatury i myszki. Każdy zestaw komputerowy posiada oprogramowanie MS Office, Windows oraz odpowiednie programy graficzne dostosowane do programu szkolenia i kwalifikacji, które mają nabyć Uczestnicy Projektu minimum Corel Draw, Adobe Flash.

Wszystkie pomieszczenia w których odbywają się zajęcia dydaktyczne muszą bezwzględnie zawierać oznaczenia zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

- b) zapewnienia uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych – podręczników (w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego). Materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego
- c) prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu zgodnie z dostarczonymi przez Zamawiającego wzorami i przepisami prawa
- d) zapewnienia poczęstunku (kawa, herbata, cukier, śmietanka, woda, ciastka, kubki, itp.) na każdych zajęciach
- e) pokrycia kosztów egzaminu
- f) pokrycia kosztów ubezpieczenia uczestników kursu
- g) wystawienia wszystkim uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz o posiadaniu kwalifikacji zawodowych
- h) znalezienia zatrudnienia dla(słownie:) Uczestników kursu i udokumentowania tego faktu (przedstawienie zaświadczenia od pracodawcy) w ciągu 14 dni od daty zakończenia kursu.
Znalezienie zatrudnienia rozumiane jako: zawarcie przez dowolny podmiot umowy o pracę, umowy zlecenia z uczestnikiem kursu. Dowodem wykonania zobowiązania będzie przedstawienie przez Wykonawcę zaświadczenia od pracodawcy/zleceniodawcy o zatrudnieniu uczestnika kursu i przedłożenie w dokumentacji rozliczeniowej dotyczącej kursu.
- i) przesłania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia końcowego raportu z wykonania umowy i sprawowania nadzoru nad realizacją szkolenia.

§ 2 Cel Kursu

Celem szkolenia, o którym mowa w § 1 umowy jest zwiększenie szans na zdobycie i utrzymanie zatrudnienia 13 Uczestników Projektu będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

§ 3 Harmonogram szkolenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania szczegółowego programu nauczania i planu nauczania oraz harmonogramu z podziałem na określone treści programowe.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania kadry szkoleniowej na zajęcia określone w harmonogramie.
3. Szkolenie, o którym mowa przeprowadzą wykładowcy/trenerzy posiadający odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie oraz zostaną zaakceptowani przez Zamawiającego i Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w harmonogramie po uzgodnieniu z Wykonawcą.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem/programem szkolenia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4 Kadra trenerska, wykładowcy, instruktorzy

1. Kadra trenerska (wykładowcy, trenerzy) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego i Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie. Życiorysy zawodowe wraz z deklaracjami uczestnictwa w projekcie powinny być złożone przez Wykonawcę nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego.
2. W przypadku choroby trenera lub innej okoliczności uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem, Wykonawca zapewni zastępstwo zgodnie z procedurą dotyczącą akceptacji poszczególnych osób.
3. Osoba zastępująca podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego i Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu (w tym personelu zatrudnianego na umowy-zlecenia).

§ 5 Dokumentacja

1. Wykonawca zapewni skompletowanie odpowiedniej dokumentacji szkoleniowej.
2. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia pakiety szkoleniowe. Pakiet powinien być przedłożony Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
3. Pakiet zawiera w szczególności:
 - Szczegółowy program szkolenia;
 - Harmonogram szkolenia;
 - Wykaz materiałów, które otrzymają uczestnicy szkolenia oraz komplet wzorcowy
 - Życiorysy zawodowe wraz z deklaracjami uczestnictwa w projekcie osób prowadzących szkolenie (po dwa egzemplarze podpisane i zaparafowane na każdej stronie przez trenerów/wykładowców) - na wzorze przedstawionym przez Zamawiającego.
4. Wszelka dokumentacja dotycząca szkolenia, materiały szkoleniowe oraz pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia muszą bezwzględnie zawierać oznaczenia zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki .

§ 6 Wydawanie zaświadczeń

1. Po zakończeniu kursu Wykonawca wyda uczestnikom, którzy byli obecni na co najmniej 80% zajęć zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w kursie i jego ukończenie - „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” – wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych oraz wyda uczestnikom zaświadczenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych zgodnie z ww. rozporządzeniem.
2. Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdą godzinę dydaktyczną szkolenia wynosi **zł brutto** (słownie:), przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za ilość faktycznie przeprowadzonych godzin zajęć dydaktycznych.
2. Za wykonanie całości umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalnie **zł brutto** (słownie:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy i żadne dodatkowe opłaty z tytułu czynności pomocniczych wykonywanych w związku z tymi usługami (w tym prac biurowych) nie będą obciążały Zamawiającego.

§ 8 Płatności

1. Rachunek wraz z dokumentami, o których mowa w § 8, ust. 3, na podstawie których Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia, Wykonawca składa w terminie do 7 dni po zakończeniu kursu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeżeli dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 3, nie zostaną przekazane do Zamawiającego lub przekazane zostaną w postaci innej niż wymagana przez Zamawiającego, w szczególności dokumentacja nie będzie kompletna.
3. Wraz z rachunkiem złożone zostaną m.in. następujące dokumenty zgodne z odpowiednimi wzorami określonymi przez Zamawiającego:
 - a. lista potwierdzająca odbiór przez każdego uczestnika materiałów szkoleniowych wg wykazu (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),,
 - b. ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników zgodne ze wzorem określonym przez Zamawiającego (oryginały),
 - c. lista obecności uczestników szkoleń (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),,
 - d. dziennik zajęć (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
 - e. protokół egzaminacyjny (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - f. kserokopie wydanych wszystkim skierowanym na szkolenie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz o posiadaniu kwalifikacji zawodowych (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - g. lista potwierdzająca odbiór przez każdego uczestnika zaświadczeń (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - h. lista potwierdzająca odbiór przez każdego uczestnika poczęstunku (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - i. dokumenty potwierdzające przystąpienie do egzaminu (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - j. dokumenty potwierdzające ubezpieczenie uczestników kursu –polisa (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - k. dokumenty potwierdzające znalezienie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawców).
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie nie później niż 60 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego rachunku wraz z pełną i kompletną dokumentacją. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 3, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres: POLSKA GIEŁDA PRACY Sp. z o.o. ul. Poznańska 29, 20-731 Lublin



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. W wyjątkowych okolicznościach (w tym w przypadku opóźnienia w przekazaniu transzy środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia –Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie), Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności faktury, jednak nie więcej niż 90 dni od dostarczenia Rachunku/Faktury VAT. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tytułu opóźnień w uregulowaniu należności.

§ 9 Opłaty za szkolenie

Wykonawca nie może pobierać żadnych opłat od uczestników szkoleń .

§ 10 Wymogi dotyczące Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż jest instytucją szkoleniową w tym w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.) wpisaną do rejestru instytucji szkoleniowych, posiada uprawnienia do przeprowadzenia kursu „...”. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca oświadcza, że podtrzymuje zapisy oferty, złożonej w odpowiedzi na przekazane zapytanie ofertowe z dnia dotyczące realizacji kursu „...”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z najwyższą starannością.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu i innym uprawnionym podmiotom (w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Lublinie) pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem niniejszej umowy w tym wgląd do dokumentacji finansowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty (w tym Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie) w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
6. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 5, Wykonawca udostępnia kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją niniejszej umowy.
7. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania niniejszej umowy lub innym miejscu związanym z jej wykonywaniem.
8. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania niniejszej umowy oraz po jej wykonaniu.
9. Wykonawca będzie prowadził dziennik szkoleniowy oraz inne wymagane dokumenty przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika szkolenia równej lub przekraczającej dwa kolejne zajęcia. Informacja następuje w formie pisemnej lub ustnej.
11. Wykonawca w tym zatrudniony personel (kadra trenerska, wykładowcy, instruktorzy) zobowiązuje się do informowania uczestników szkolenia o źródle finansowania szkolenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji szkoleniowej związanej z realizacją niniejszej umowy do 31.12.2020 r.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

13. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiałyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.
14. W przypadku gdyby uczestnik kursu zrezygnował z udziału w kursie Wykonawca zobowiązuje się pozyskać od takiego uczestnika pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w kursie lub o podjęciu zatrudnienia i niezwłocznie przekazać je Zamawiającemu.
15. Wykonawca, w miarę swojej najlepszej wiedzy i możliwości informuje Zamawiającego o zdarzeniach czy okolicznościach, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia kursów.

§ 11 Podwykonawstwo

Dalsze podzlecenie usług szkoleniowych realizowanych w ramach Projektu przez Wykonawcę nie jest dopuszczalne, przy czym w szczególności zakaz ten dotyczy podzlecenia usług szkoleniowych osobom prawnym i przedsiębiorstwom, w tym także przedsiębiorstwom osób fizycznych, prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie niniejszej umowy.

§ 12 Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Wykonawca jest zobowiązany nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji dotyczących przedsiębiorstwa Zamawiającego, a stanowiących jego tajemnicę handlową (tj. np. danych handlowych, finansowych, technicznych, technologicznych itp., nieujawnionych publicznie). Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązujące przepisy prawne nakazują ujawnienie tajemnicy handlowej odpowiednim władzom. Zakaz ten obowiązuje Wykonawcę zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej ustaniu.
2. Informacje uzyskane przez Wykonawcę dotyczące działań Zamawiającego lub jego klientów, bez względu na to czy są one bezpośrednio związane z usługami świadczonymi przez Wykonawcę, będą traktowane w sposób poufny i nie będą przekazywane osobom trzecim bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników i współpracowników do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które uzyskali w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy od Wykonawcy. Naruszenie takiego zobowiązania przez któregokolwiek pracownika lub współpracownika niesie dla Wykonawcy skutki analogiczne jak naruszenie poufności przez niego samego.
4. Zakazy wymienione w § 10 pkt.1-3 nie dotyczą informacji ogólnie dostępnych.

§ 13 Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników Kursu w niezbędnym zakresie oraz zobowiązuje się w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy do uzyskania od każdego uczestnika Kursu zgody na przetwarzanie danych osobowych .



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przez przetwarzanie danych osobowych należy rozumieć, zgodnie z art. 7 pkt 2 ustawy, o której mowa w ust. 1, „jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych takie jak zbieranie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych”.
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja Kursu, umożliwienie monitoringu, kontroli jego uczestników.
4. Ze strony Wykonawcy do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie zgodnie z art. 37 ustawy, o której mowa w ust. 1, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoby te uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie postanowień ustawy o której mowa w ust. 1.

§ 14 Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kary umownej w wysokości 7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100), w przypadku rażącego naruszenia postanowień § 1-13 umowy, w szczególności nieprzestrzeganie harmonogramu, rozpoczynanie zajęć z opóźnieniem oraz kończenie przed zaplanowanym czasem, niezapewnienie sal wykładowych, sprzętu technicznego, nie zapewnianie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem, za wyjątkiem zastępstwa trenera/ wykładowcy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 8.000 zł (osiem tysięcy złotych 00/100) za każdego uczestnika z zadeklarowanej ilości w § 1 pkt 10 ppkt h), dla którego Wykonawca nie przedłoży zaświadczenia od pracodawcy w terminie do 14 dni od zakończenia kursu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia dodatkowej kary umownej w wysokości 10.000 (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za rażące naruszenie postanowień § 12-13 umowy w szczególności ujawnianie tajemnic handlowych Zamawiającego, zawinione uchybienia dotyczące ochrony danych osobowych i naruszenia praw autorskich osób trzecich.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kary umownej w wysokości połowy należnego wynagrodzenia określonego w § 7 w przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentacji określonej w § 8 ust. 1 i 3 z opóźnieniem wynoszącym więcej niż 10 dni w stosunku do terminów określonych w § 8 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 1, 2, odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do uiszczenia kary umownej. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę kary w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu po jego doręczeniu Wykonawcy.
7. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 15 Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres odr. do r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez ponoszenia żadnych kosztów w przypadku nie zebrania grupy uczestników.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym, z ważnego powodu. „Ważnym powodem” jest w szczególności rażące niewykonywanie Umowy przez drugą Stronę lub zgłoszenie rażących uchybień do realizacji szkolenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
4. Zamawiający wskazuje do współpracy tel.
5. Wykonawca wskazuje do współpracy tel.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd w Lublinie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA